



REGLEMENT INTERIEUR

DES ACTIVITES EXTRA SCOLAIRES À DESTINATION DES PARENTS

[p 2 – 5](#)

REGULAMENTO INTERNO

DAS ATIVIDADES EXTRACURRICULARES DESTINADO AOS PAIS

[p 6 – 9](#)

INTERNAL REGULATIONS

FOR EXTRACURRICULAR ACTIVITIES - PARENTS

[p 10 - 13](#)



REGLEMENT INTERIEUR DES ACTIVITES EXTRA SCOLAIRES À DESTINATION DES PARENTS

PRÉSENTATION

Au-delà de nos enseignements pédagogiques, nous proposons à nos élèves des activités extrascolaires qui leur permettent de développer des compétences dans des domaines spécifiques, de donner libre cours à leur imagination, d'enrichir leurs compétences personnelles et sociales, voire même de se découvrir de nouveaux talents.

Les activités extra scolaires cherchent à contribuer à la réussite scolaire et au développement complet des enfants et renforcer les programmes d'apprentissage, en impliquant des spécialistes dans différents domaines tels que la danse, la musique, le théâtre, les arts plastiques, le yoga, les activités sportives, la science...

Ces activités ludiques, culturelles et sportives, appropriées à l'âge des enfants, respectent leurs besoins essentiels, leur sécurité physique, morale et affective. Ces dernières sont conçues pour les enfants comme un temps de détente, favorisant leur épanouissement, et se déroulent dans des espaces dédiés qui leur permettent de développer leur autonomie et l'apprentissage de la vie en collectivité.

Les activités extra scolaires sont organisées autour de 4 grands axes pédagogiques :

- **Éducation artistique et culturelle** : danse, théâtre, musique, peinture, sculpture, art plastique, ciné-photo, marionnettes, bricolage artistique, cake design, yoga, mandala et échecs.
- **Éducation scientifique** : YSciences, Robotique.
- **Éducation sportive** : Football, handball, basketball, expression corporelle, tennis de table, patinage, judo, karaté, capoeira et natation.
- **Accueil et étude** : Garderie, aide aux devoirs et études dirigées.

Les principaux objectifs des AES sont les suivants :

- Stimuler la créativité et l'éducation artistique et sportive, la culture scientifique, la formation civique et citoyenne, en tant qu'outils essentiels dans les processus d'enseignement et d'apprentissage ;
- Promouvoir une attitude positive à l'égard de l'apprentissage et de l'école, ainsi qu'une vision plurielle et multiforme de la réalité ;
- Promouvoir l'enrichissement des connaissances académiques et essentielles ;
- Se valoriser et développer son estime de soi et se sociabiliser auprès d'un groupe en dehors de ses camarades de classe ;

Les activités se déroulent à la fois durant le temps scolaire, les petits congés et vacances d'été.

REGLES GENERALES

1. Conditions d'Inscriptions

1. L'inscription aux activités extra scolaires (AES) implique la pleine et entière acceptation du présent règlement.
2. Les inscriptions aux AES doivent s'effectuer pendant la période consacrée à cet effet. Cette période est communiquée par la personne responsable des AES.
3. Les inscriptions aux AES sont exclusivement réalisées par les parents via la plateforme EDUKA, à l'exception des activités musicales qui se font par mail à l'adresse suivante : aes@lfip.pt
4. Passé le délai d'inscription sur EDUKA, toutes les demandes d'inscription et de désinscription doivent être demandées à la personne responsable des AES par mail : aes@lfip.pt
Aucune demande d'inscription ou désinscription sera prise en compte par téléphone.
5. Les élèves sont alors obligatoirement engagés pour un mois entier dans l'activité ou les activités pour lesquelles ils sont inscrits.
6. **Les désinscriptions des AES pour le mois suivant doivent être effectués jusqu'au 15 du mois en cours.** Exemple : la désinscription d'une AES pour le mois de novembre est possible uniquement jusqu'au 15 octobre.
7. À la clôture des inscriptions ou durant l'année scolaire, une activité peut être annulée si le nombre d'élèves inscrits est insuffisant.
8. Le LFIP se réserve le droit d'annuler une activité durant l'année scolaire pour tout motif qui le justifie et de modifier la salle si nécessaire, pour permettre le bon déroulement des activités de l'établissement.
9. Chaque activité, en fonction de sa nature, a un nombre limité de participants.

2. Facturations

1. Les AES sont facturées mensuellement et à l'avance.
2. Les prix sont mensuels et forfaitaires, il n'existe pas de prix à la session ou de demi mois, à l'exception du mois de septembre pour les maternelles, étant donné que les activités extra-scolaires vont commencer en mi-septembre.
3. Pour les AES qui se déroulent durant les vacances scolaires, la facturation sera faite à l'avance et aucune désinscription ne sera prise en compte.
4. Les tarifs des AES tiennent compte d'une annulation par activité et par intervenant. Cette annulation est à la discrétion de l'intervenant ou du responsable des AES et non des parents. Au-delà d'une annulation par session, un remboursement et/ou un avoir de la session sera effectuée sur la mensualité de l'activité concerné.
5. Le tarif des activités tient compte d'une réduction de 25% à partir de la seconde activité et une réduction de 50% à partir de la troisième activité. Les réductions sont appliquées sur les activités de prix inférieur.
6. Les activités musicales et la garderie ne bénéficient d'aucune réduction.

3. Assiduité et ponctualité

1. En cas d'absence de l'élève à une ou plusieurs sessions et de demande de remboursement de sessions à une activité, aucun remboursement ne sera accordé.
2. En ce qui concerne les cours d'instrument musical individuel, les changements de cours sont effectués avec la direction de l'école de musique et avec un minimum de 48 heures à l'avance, sauf sur présentation d'un justificatif médical.
3. Pour les activités qui se déroulent après 16h35 ou le mercredi après-midi, il est obligatoire de venir chercher votre enfant dans les 20 minutes suivant la fin des AES. Au-delà de ces 20 minutes d'attente, la garderie vous sera automatiquement facturée.
4. Le mercredi, les élèves qui déjeunent à la maison et qui ont une activité l'après-midi, doivent se présenter impérativement 15 minutes avant le début de leur activité.
5. Concernant les AES qui se déroulent durant les vacances scolaires, les parents doivent impérativement déposer leur enfant au LFIP 15 minutes avant le début de l'activité et les récupérer dès la fin de l'activité et au plus tard 20 minutes après la fin.
6. Il n'est possible de déposer son enfant après le début des AES ; dans ce cas, l'enfant ne sera pas accepté et il sera rendu à ses parents. Aucun remboursement ne sera effectué.
7. De même, il n'est pas possible de venir récupérer son enfant avant la fin des AES. Si cette règle n'est pas respectée, l'enfant ne pourra plus s'inscrire aux AES durant les congés scolaires.

4. Respect des conditions

1. Les élèves doivent respecter le règlement intérieur du LFIP dans la mesure où les AES se déroulent dans l'enceinte de l'établissement.
2. Il est formellement interdit d'assister aux activités extra-scolaires sans autorisation ou de venir chercher votre enfant dans le local où se déroule l'activité. A la fin de l'activité, vous devez venir chercher votre enfant à la garderie.
3. Il n'est pas permis aux parents de rentrer dans la garderie. Les élèves sont remis aux parents à l'entrée de la garderie.
4. La commission des AES se réserve le droit de refuser l'accès à une activité à tout élève qui en perturberait le déroulement ou qui ne respecterait pas le règlement. L'exclusion sera effective après deux avertissements et immédiate en cas de faute grave. Aucun remboursement ne sera accordé.
5. Afin d'éviter toute perte ou tout conflit entre les participants aux AES, il est demandé aux élèves de ne pas apporter d'objets personnels de valeur. Le LFIP décline toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration d'objets. De même, il est interdit d'apporter un objet dangereux ou pouvant présenter un danger.
6. L'école décline toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration du matériel appartenant à l'élève (instrument, équipement sportif...) et nécessaire pour les AES.
7. Toute contre-indication à la pratique d'activités physiques et sportives doit être justifiée par un certificat médical.
8. Les parents sont informés de toute modification du déroulement d'une activité par mail.
9. L'organisation du rassemblement du midi pour rejoindre les AES sera communiquée aux parents, afin de collaborer au bon déroulement des activités. Tout élève se doit de respecter les règles de rassemblement.
10. En cas de refus de l'enfant de participer à son activité, l'élève ne sera pas obligé d'y participer et les parents seront prévenus.

11. Les cours d'essais peuvent être autorisés par la responsable de l'activité et l'intervenant mais ne sont pas systématiques. Les demandes de cours d'essai doivent être effectuées auprès du service AES et non directement avec les intervenants. Aucun cours d'essai n'est possible pour les activités suivantes : aide aux devoirs et études dirigées. Lorsque l'activité a atteint le nombre maximum d'élèves inscrits, aucun cours d'essai ne sera accordé. - il n'est pas permis aux parents de rentrer dans la garderie. Les demandes de cours d'essai doivent être effectuées auprès du service AES et non directement avec les intervenants.
12. Les cours d'essais de musique pour instrument individuel ou partagé peuvent être réalisés la première ou la deuxième semaine du mois et implique le paiement du mois complet si l'inscription dans le cours concerné est validée.
13. Un élève qui n'est pas inscrit à une activité ne peut pas y assister ou accompagner un camarade.
14. Durant le premier trimestre, les parents seront invités à participer à un cours ouvert.
15. A la fin du second trimestre, pour les élèves qui fréquentent une activité depuis au moins 6 mois, il sera envoyé aux parents une évaluation individuelle.
16. Au troisième trimestre, les activités qui le permettent organiseront une représentation pour les parents.
17. En ce qui concerne la musique, durant le premier trimestre, il sera envoyé aux parents une évaluation individuelle et les élèves vont réaliser une audition. Le second trimestre, les parents seront invités à participer à un cours ouvert. Le troisième trimestre, il sera envoyé aux parents une évaluation individuelle et les élèves vont réaliser une audition.
18. La garderie ponctuelle est un service offert en cas d'imprévu. Toute fréquentation supérieure à une fois par mois entraînera une inscription systématique à la garderie. La demande de garderie ponctuelle doit être obligatoirement effectuée à l'email suivant : aes@lfip.pt



REGULAMENTO INTERNO DAS ATIVIDADES EXTRACURRICULARES DESTINADO AOS PAIS

APRESENTAÇÃO

Além do programa escolar regular, oferecemos, aos(às) nossos(as) alunos(as), atividades extracurriculares que lhes permitem desenvolver competências em áreas específicas, dar asas à imaginação, enriquecer as competências pessoais e sociais e até descobrir novos talentos.

As atividades extracurriculares contribuem para o sucesso escolar, para o pleno desenvolvimento das crianças e para cimentar os programas de aprendizagem, envolvendo profissionais de diversas áreas, tais como da dança, da música, do teatro, das artes plásticas, do ioga, das atividades de desporto, da ciência...

Estas atividades lúdicas, culturais e desportivas são adequadas à idade das crianças e respeitam as suas necessidades essenciais e a sua segurança física, moral e emocional. São planeadas para as crianças como um momento de lazer, para estimular o seu desenvolvimento, e realizam-se em espaços criados para tal que lhes permitem desenvolver a autonomia e aprender a viver em comunidade.

As atividades extracurriculares organizam-se em torno de 4 temas pedagógicos:

- **Educação artística e cultural:** dança, teatro, música, pintura, escultura, artes plásticas, cinema-fotografia, marionetes, bricolagem artística, *cake design*, ioga, mandala e xadrez.
- **Educação científica:** Ciências, Robótica.
- **Educação física:** Futebol, andebol, basquetebol, expressão corporal, ténis de mesa, patinagem, judo, karaté, capoeira e natação.
- **Acolhimento e estudo:** Acolhimento, ajuda com os trabalhos de casa e acompanhamento ao estudo.

Os principais objetivos das AECs são os seguintes:

- Estimular a criatividade e a educação artística e desportiva, a cultura científica e a formação cívica e em cidadania, dado a sua importância para o processo de ensino e aprendizagem;
- Promover atitudes positivas perante a aprendizagem e a escola, assim como uma perspetiva diversificada e pluridimensional da realidade;
- Promover o enriquecimento da formação académica e essencial;
- Incentivar a autovalorização e o desenvolvimento da autoestima e a socialização com colegas de outras turmas;

Estas atividades decorrerão durante o horário escolar, as férias escolares e as férias de verão.

REGRAS GERAIS

1. Condições de inscrição

1. A inscrição nas atividades extracurriculares (AECs) implica a total aceitação deste regulamento.
2. As inscrições nas AECs devem realizar-se no prazo estabelecido para tal. Esse prazo será comunicado pela pessoa responsável pelas AECs.
3. As inscrições nas AECs apenas podem ser realizadas pelos pais dos alunos, através da plataforma EDUKA, à exceção das inscrições em atividades relacionadas com a música que deverão ser feitas através do seguinte e-mail: aes@lfip.pt
4. Após terminado o prazo para inscrição na plataforma EDUKA, qualquer pedido de inscrição ou de anulação de inscrição deverá ser solicitado exclusivamente à pessoa responsável pelas AECs, por e-mail: aes@lfip.pt
Não serão considerados pedidos de inscrição ou de anulação de inscrição realizados por telefone.
5. Os alunos ficam inscritos, durante um mês, na atividade, ou atividades nas quais se inscreveram.
6. **As anulações de inscrições nas AECs do mês seguinte devem ser efetuadas até ao dia 15 do mês corrente.** Exemplo: a anulação da inscrição numa AEC que decorrerá no mês de novembro apenas pode ser efetuada até ao dia 15 de outubro.
7. Uma AEC pode ser cancelada, quer no fim do prazo para inscrições, quer durante o ano letivo, caso não haja alunos suficientes para que aquela possa prosseguir.
8. O LFIP reserva-se o direito de cancelar uma atividade, durante o ano letivo, por qualquer razão que o justifique, e de alterar a sala, caso necessário, de maneira a permitir o bom funcionamento das atividades do estabelecimento de ensino.
9. As atividades, dependendo da sua natureza, dispõem de um número máximo de participantes.

2. Faturação

1. A faturação das AECs é realizada mensal e antecipadamente.
2. Os preços são mensais e fixos, não acresce nenhum valor a meio do mês, ou nas aulas, exceto no mês de setembro para as crianças que frequentam o ensino pré-escolar, dado que as atividades extracurriculares começam a meio do mês.
3. Relativamente às AECs que se realizam durante as férias escolares, o pagamento é realizado com antecedência e não serão aceites anulações de inscrições.
4. Os preços da AECs já têm em conta uma anulação por atividade e por professor(a). Esta anulação fica ao critério do(a) professor(a), ou da pessoa responsável pelas AECs, e não dos pais dos(as) alunos(as). Em caso de mais do que uma anulação por aula, será emitido um reembolso e/ou uma nota de crédito para a aula em causa sobre a mensalidade da atividade em questão.
5. O preço das atividades inclui um desconto de 25% após a inscrição em duas atividades e de 50% a partir da terceira atividade. Os descontos são aplicados às atividades de preço mais baixo.
6. As atividades musicais e o serviço de acolhimento não têm desconto.

3. Assiduidade e pontualidade

1. Caso um(a) aluno(a) falte a uma ou várias aulas e seja pedido reembolso, este não será efetuado.
2. No que diz respeito às aulas individuais de instrumentos musicais, as alterações de aulas devem ser efetuadas junto da direção da escola de música, com pelo menos 48 horas de antecedência, salvo apresentação de justificação médica.
3. No que diz respeito às atividades que se realizam após as 16h35, ou às quartas-feiras à tarde, os pais deverão ir buscar as crianças nos 20 minutos seguintes ao término das AECs. Se passarem os 20 minutos e os pais ainda não tiverem chegado, o serviço de acolhimento será automaticamente faturado.
4. Às quartas-feiras, os(as) alunos(as) que almoçam em casa e têm uma atividade à tarde devem apresentar-se na escola, obrigatoriamente, 15 minutos antes do início da atividade.
5. Em relação às AECs que se realizam durante as férias escolares, os pais devem, obrigatoriamente, deixar a criança no LFIP 15 minutos antes do início da atividade e ir buscá-las nos 20 minutos seguintes ao término da atividade, o mais tardar.
6. Não é possível deixar a criança depois do início da AECs; neste caso, a criança não será aceite na atividade e será devolvida aos pais. Neste caso, não serão realizados reembolsos.
7. Além disso, não é possível ir buscar a criança antes de as AECs terminarem. Caso esta regra não seja cumprida, a criança não voltará a poder inscrever-se nas AECs que ocorrem durante as pausas escolares.

4. Cumprimento das condições

1. Os(as) alunos(as) devem respeitar o Regulamento Interno do LFIP, dado que as AECs se realizam no recinto deste estabelecimento.
2. É expressamente proibido estar presente nas atividades extracurriculares sem autorização, ou ir à procura dos(as) filhos(as) no local onde se realiza a atividade. No final da atividade, os pais deverão ir buscar as crianças ao local de acolhimento.
3. Os pais não podem entrar no local de acolhimento. Os(as) alunos(as) serão entregues aos pais à entrada deste local.
4. A Comissão das AECs reserva-se o direito de proibir o acesso a uma atividade a todos(as) os(as) alunos(as) que perturbem o respetivo funcionamento, ou que não cumpram o regulamento. A exclusão será efetiva após duas advertências e imediata em caso de incumprimento grave. Neste caso, não serão realizados reembolsos.
5. Para evitar qualquer perda ou conflito entre os participantes nas AECs, pede-se às crianças que não tragam objetos pessoais de valor. A escola não se responsabiliza pela perda ou dano dos objetos das crianças. Além disso, é proibido levar para as atividades objetos perigosos, ou que possam representar algum perigo.
6. A escola não se responsabiliza pela perda ou dano dos objetos das crianças (instrumentos, equipamento desportivo...) necessários à realização das AECs.
7. Qualquer contraindicação à prática de atividades físicas deve ser justificada por um atestado médico.
8. Os pais das crianças são alertados para todas as alterações ao funcionamento das atividades por *e-mail*.
9. Os pais serão informados sobre a organização das AECs da hora de almoço, de modo a poderem contribuir para o seu bom funcionamento. Todos(as) os(as) alunos(as) devem respeitar as regras desta organização.
10. Caso alguma criança se recuse a participar numa atividade, esta não será obrigada a participar, mas os pais serão avisados.

11. As aulas experimentais podem ser autorizadas pela pessoa responsável pela atividade e pelo(a) professor(a), mas não são sistemáticas. Os pedidos de aulas experimentais devem ser feitos no serviço destinado às AECs e não diretamente aos(às) professores(as). Não existem aulas experimentais para as seguintes atividades: ajuda com os trabalhos de casa e acompanhamento ao estudo. A partir do momento em que uma atividade atingir o número máximo de alunos inscritos, não serão realizadas aulas experimentais. - os pais dos(as) alunos(as) não podem entrar no local de acolhimento. Os pedidos de aulas experimentais devem ser feitos no serviço destinado às AECs e não diretamente aos(às) professores(as).
12. As aulas experimentais de música para instrumentos individuais ou partilhados podem ser realizadas na primeira ou na segunda semana do mês e implicam o pagamento do mês inteiro, caso se confirme a inscrição na aula em questão.
13. Os(as) alunos(as) que não estejam inscritos nas atividades não podem estar presentes, nem acompanhar um(a) colega que esteja inscrito(a).
14. Durante o primeiro trimestre, os pais dos alunos serão convidados a participar numa aula aberta.
15. No final do segundo trimestre, os pais dos(as) alunos(as) que frequentam uma atividade há pelo menos 6 meses, receberão uma avaliação individual dos(as) respetivos(as) filhos(as).
16. No terceiro trimestre, as atividades que o permitam organizarão um espetáculo para os pais.
17. Relativamente à atividade de música, durante o primeiro trimestre, os pais receberão uma avaliação individual e os(as) alunos(as) realizarão uma audição. No segundo trimestre, os pais dos alunos serão convidados a participar numa aula aberta. No terceiro trimestre, os pais receberão uma avaliação individual e os(as) alunos(as) realizarão uma audição.
18. O serviço ocasional de acolhimento é oferecido em caso de imprevisto. A frequência superior a uma vez por mês neste local implica a inscrição sistemática neste serviço. O pedido do serviço ocasional de acolhimento deve ser efetuado, obrigatoriamente, através do seguinte *e-mail*: aes@lfip.pt



INTERNAL REGULATIONS FOR EXTRACURRICULAR ACTIVITIES - PARENTS

INTRODUCTION

Besides our regular school program, we offer our students extracurricular activities which allow them to develop skills in specific fields, give free rein to their creativity, enhance personal skills, and even discover new gifts.

Extracurricular activities contribute for educational attainment, for the children's full development and for sustaining learning programs, while involving professionals from several fields such as dancing, music, acting, visual arts, yoga, sports, science, etc.

These recreational, cultural and sport activities are suited for the children's age and respect their basic needs and their physical, moral, and emotional safety. They are designed as leisure time for the children, aiming to stimulate their development, and they are conducted in specific places which allow the children to develop autonomy and learn how to live together as a community.

Extracurricular activities are organised around 4 learning topics:

- **Artistic and cultural education:** dancing, acting, music, painting, sculpture, visual arts, cinema-photography, puppetry, manual arts, *cake design*, yoga, mandala, and chess.
- **Science education:** Sciences, Robotics.
- **Physical education:** Football, handball, basketball, body language, table tennis, skating, judo, karate, capoeira, and swimming.
- **Welcome and study:** Welcome, help with homework and monitoring of study.

The main goals of the EAs are:

- To stimulate creativity and artistic and sport education, scientific culture, and civic and citizenship training, given their importance for the teaching and learning process;
- To foster positive attitudes towards learning and school, and to nurture a diverse and multidimensional view;
- To foster the enhancement of academic and basic training;
- To encourage self-worth and the development of self-esteem, and the socialisation with colleagues from other forms;

These activities will take place during school hours, school holidays and summer holidays.

GENERAL RULES

1. Enrolment conditions

1. The enrolment for the extracurricular activities (EAs) requires the full acceptance of these regulations.
2. The enrolment for the extracurricular activities (EAs) must be made within the time limit set forth. Such time limit will be indicated by the person in charge of the EAs.
3. The enrolment for the EAs can only be made by the students' parents, using the EDUKA platform, except for the enrolment for music related activities which must be made using the following *e-mail* address: aes@lfip.pt
4. After the end of the time limit for enrolment using the EDUKA platform, any enrolment request or enrolment cancellation may only be made to the person in charge of the EAs, by *e-mail*: aes@lfip.pt

Enrolment requests or enrolment cancellations made by phone will not be accepted.

5. The students will remain enrolled, for one month, on the activity or activities for which they have enrolled.
6. **The enrolment cancellations for the EAs on a given month must be made until the 15th day of the previous month.** Example: the enrolment cancellation for an EA taking place in November can only be made until the 15th of October.
7. An EA may be suspended, whether at the end of the enrolment time limit or during the school year, if there are not enough students for it to continue.
8. LFIP reserves the right to suspend an activity, during the school year, for any reason whatsoever, and to change the room, if necessary, to allow the good running of the school's activities.
9. The activities, depending on their type, have a maximum number of participants.

2. Invoicing

1. The payment of the EAs' invoices must be made every month and in advance.
2. The fees are monthly and fixed, there is no extra amount in the middle of the month, or during classes, except in September for the children attending Pre-School since the extracurricular activities start in the middle of the month.
3. For EAs taking place during school holidays, payment is made in advance and no enrolment cancellations will be accepted.
4. The fees for the EAs already consider one cancellation per activity and per teacher. This cancellation will be decided by the teacher, or by the person in charge of the EAs, and not by the students' parents. If there is more than one cancellation per class, a refund and/or a credit note for such class will be issued for the monthly fee of the activity concerned.
5. The fee for the activities includes a 25% discount after the enrolment in two activities and a 50% discount after the third activity. The discounts apply to the activities with the lowest fees.
6. There are no discounts for the music-related activities and for the welcome service.

3. Attendance and punctuality

1. If a student misses one or several classes and a refund is requested, this refund will not be made.
2. In the case of individual classes for musical instruments, the change of classes must be requested to the Directors of the music school, with a minimum previous notice of 48 hours, unless a medical justification is presented.
3. In the case of activities taking place after 16h45, or on Wednesday afternoon, parents must pick up their children during the 20 minutes period after the end of the EAs. If the parents have not arrived after the 20 minutes period, the welcome service will be automatically invoiced.
4. On Wednesday, it is mandatory that students who have lunch at home and attend an activity in the afternoon arrive at school 15 minutes before the activity starts.
5. Regarding EAs taking place during school holidays, it is mandatory that parents leave the children at LFIP 15 minutes before the activity starts and pick them up during the 20 minutes period after the end of the activity, at the latest.
6. It is not possible to leave the children after the activity starts; in this case, the children will not be admitted to the activity and will be returned to the parents. In this case, there will be no refund.
7. Also, it is not possible to pick up the child before the EAs end. If this requirement is not fulfilled, the child will not be able to enrol again on the EAs taking place during school holidays.

4. Fulfilment of conditions

1. Students must respect LFIP's Internal Regulations, since the EAs take place on the premises of this school.
2. It is forbidden to attend extracurricular activities without authorisation and to look for one's children in the place where the activity takes place. At the end of the activity, parents must pick up the children at the welcome place.
3. Parents may not enter the welcome place. Students will be delivered to their parents at the entrance of the welcome place.
4. The Committee for EAs reserves the right to forbid access to an activity to all students who disrupt its normal course or who do not comply with the regulations. The exclusion will be effective after two warnings and immediate in the case of a serious breach. In this case, there will be no refund.
5. To avoid any loss or conflict between the participants of the EAs, we ask that children do not bring any personal valuables. The school will not be responsible for the loss or damage of the children's objects. Also, it is forbidden to take to the activities any objects which are dangerous or may present a hazard.
6. The school will not be responsible for the loss or damage of the children's objects (instruments, sports equipment, etc) necessary to attend the EAs.
7. Any counter-indications for the practice of physical activities must be justified with a medical certificate.
8. The children's parents are notified of all the changes to the normal running of the activities by *e-mail*.
9. Parents will be informed about the organisation of the lunchtime EAs, so that they can cooperate towards its good operation. All students must comply with the rules of this organisation.
10. If a child refuses to take part in an activity, he/she will not be forced to attend, but the parents will be informed.

11. Trial lessons may be authorised by the person in charge of the activity and by the teacher, but they will not be regular. The request for trial lessons must be made at the service in charge of the EAs and not directly to the teachers. There are no trial lessons for the following activities: help with homework and monitoring of study. Once an activity reaches the maximum number of enrolled students, there will be no trial lessons. - children's parents may not enter the welcome place. The request for trial lessons must be made at the service in charge of the EAs and not directly to the teachers.
12. Music trial lessons for individual or shared instruments may be given on the first and the second week of the month and require the payment of a full month if the enrolment on the class concerned is confirmed.
13. Students who are not enrolled on the activities may not attend them and may not accompany a colleague who is enrolled.
14. During the first quarter, parents will be invited to attend an open class.
15. At the end of the second quarter, the parents of students who have attended an activity for at least 6 months will receive an individual assessment of their children.
16. On the third quarter, the activities which can do it will organise a performance for the parents.
17. Regarding the music activity, during the first quarter, parents will receive an individual assessment and students will make an audition. On the second quarter, the students' parents will be invited to attend an open class. On the third quarter, parents will receive an individual assessment and students will make an audition.
18. An occasional welcome service is available for any unforeseen situation. If such occasional attendance exceeds one time per month, it is necessary to make a standard enrolment for this service. It is mandatory that the request for an occasional welcome service be made using the following e-mail address: aes@fip.pt