Brochura de acolhimento

Collège/lycée (6º –12º)

Setembro 2021

Sumário

Bem-vindos ao LFIP	1
Organigrama simplificado do LFIP	2
Contactos	2
Planta do estabelecimento e o recinto do *collège/lycée*	3
Equivalências dos sistemas de ensino	4
Os níveis e os ciclos no *collège/lycée*	4
Ensino reforçado das línguas	4
Os horários no *collège/lycée*	5
As nossas ferramentas de comunicação	6
Pormenores da vida quotidiana no *collège/lycée*	7
Informações práticas do dia a dia	8
Calendário escolar	9

Sejam bem-vindos ao Lycée Français International de Porto (LFIP)

Caros pais,

É com grande satisfação que acolhemos o vosso educando no **Lycée Français International de Porto.**

O *collège/lycée* conta com 27 turmas, constituídas por adolescentes com idades compreendidas entre os 11 anos, para o 6º ano ("Sixième - 6e)", e os 17 anos, para os alunos de 12º ano ("Terminales -Te"). Em cada nível, há várias turmas e, de um ano para outro, a estrutura pedagógica adapta-se em função das inscrições.

O estabelecimento, que é frequentado por mais de 1280 alunos, está convencionado com a "Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger" (AEFE), que agrupa 535 estabelecimentos em 139 países, tratando-se da maior rede escolar internacional do mundo. O LFIP beneficia, assim, de uma garantia de excelência do seu ensino, por ser reconhecido pelos Ministérios da Educação dos governos francês e português.

Devido ao seu currículo completo, do Ensino Pré-escolar até ao 12º ano, o Lycée Français International tem vindo a crescer e conta, atualmente, com alunos de 18 nacionalidades diferentes, que convivem harmoniosamente.

O nosso site contém todos os pormenores sobre o nosso estabelecimento e o seu funcionamento. Todavia, disponibilizamos, nesta Brochura de Acolhimento, um conjunto de informações práticas e úteis, para que o regresso às aulas do vosso educando decorra da melhor forma possível.

Sejam bem-vindos! Desejamos um excelente ano letivo aos pais e aos alunos!

Pela equipa educativa,

Paulo Carvalho, Conselheiro Principal de Educação (CPE) - *Collège/Lycée*.

O **Serviço da Vida Escolar**, coordenado pelo Conselheiro Principal de Educação (CPE), garante a supervisão dos alunos, colabora no seu seguimento pedagógico e desenvolve animações educativas.
Os **Assistentes de Educação** são os primeiros recursos dos alunos para tudo o que está relacionado com a sua vida no estabelecimento.

Filipa Osorio
6º-7º

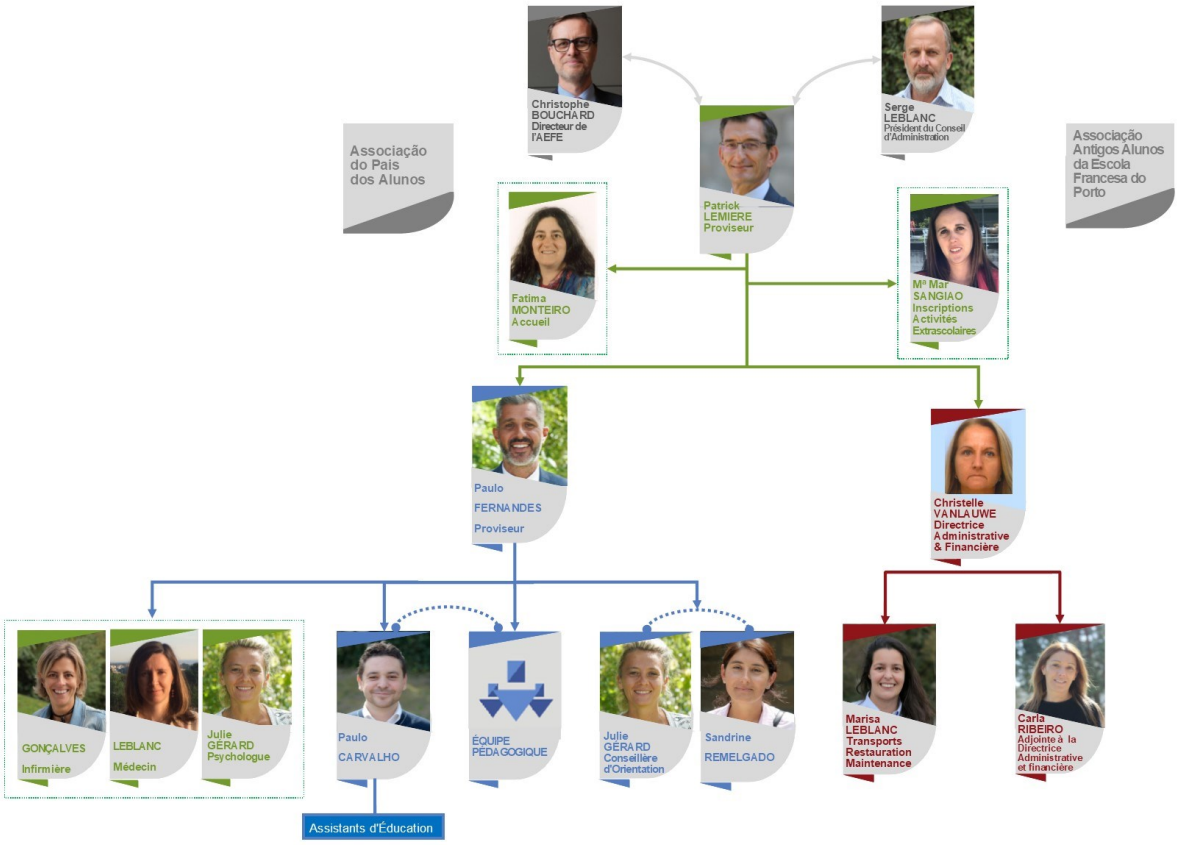
Fernando Fernandes
8º-9º

Catarina Oliveira
10º –11º

Nathalie Gomes
11º-12º

Organigrama Simplificado do LFIP

Este é o organigrama simplificado do LFIP. Estas são algumas das pessoas com as quais, enquanto encarregado de



Contactos

Horário do Secretariado Geral : 8h30 - 15h30

Endereço : 21 rua Gil Eanes, 4150-348 Porto
Telefone: 00 351 226 153 030
Site : www.lfip.pt

Direção

Diretor do Liceu:
P. Lemière: proviseur@lfip.pt

Diretor Adjunto
P. Fernandes: proviseur.adjoint@lfip.pt

Secretariado do Diretor:
I. Thiau : secretariat.direction@lfip.pt

Serviços Administrativos e Financeiros

Diretora Administrativa e Financeira:
Régine Gruner : daf@lfip.pt

Contabilidade:
Carla Ribeiro: adjoint.daf@lfip.pt

Cantina e transportes:
Marisa Leblanc: str@lfip.pt

"Secondaire" (Collège - Lycée)

Conselheiro Principal de Educação:
P. Carvalho : cpe@lfip.pt

Assistentes de Educação:
Filipa Osorio (6º e 7º) : filipa.osorio@lfip.pt
Fernando Fernandes (8º e 9º) : fernando.fernandes@lfip.pt
Catarina Oliveira (10º e 11º) : catarina.oliveira@lfip.pt
Nathalie Gomes (11º e 12º) : nathalie.gomes@lfip.pt

Serviços de Saúde Escolar

Médica:
A. Leblanc : medico@lfip.pt

Enfermeira :
Celeste Gonçalves : enfermeira@lfip.pt

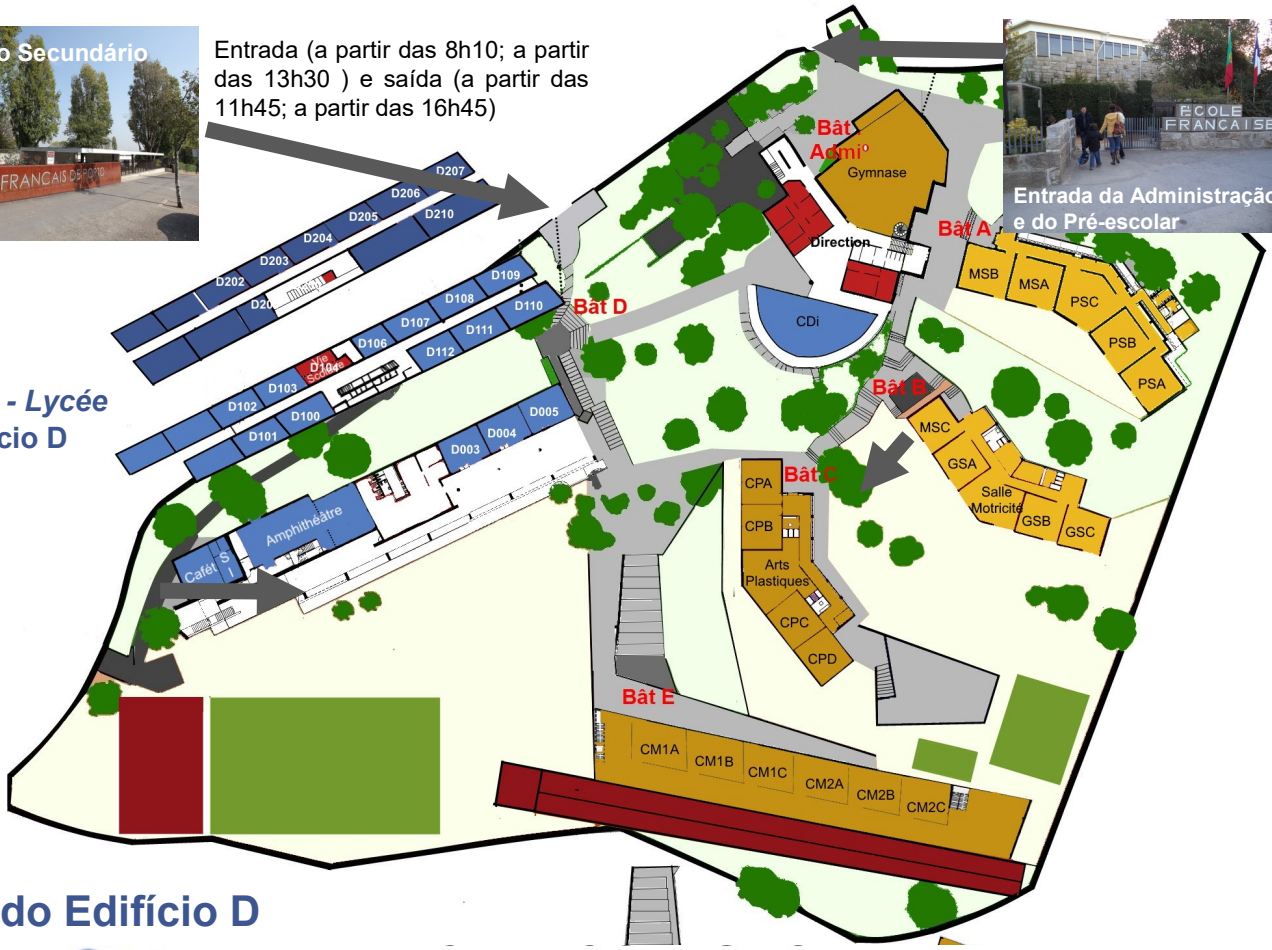
Psicóloga:
Julie Gérard : cop@lfip.pt

Plantas do Estabelecimento e da zona *collège/lycée*

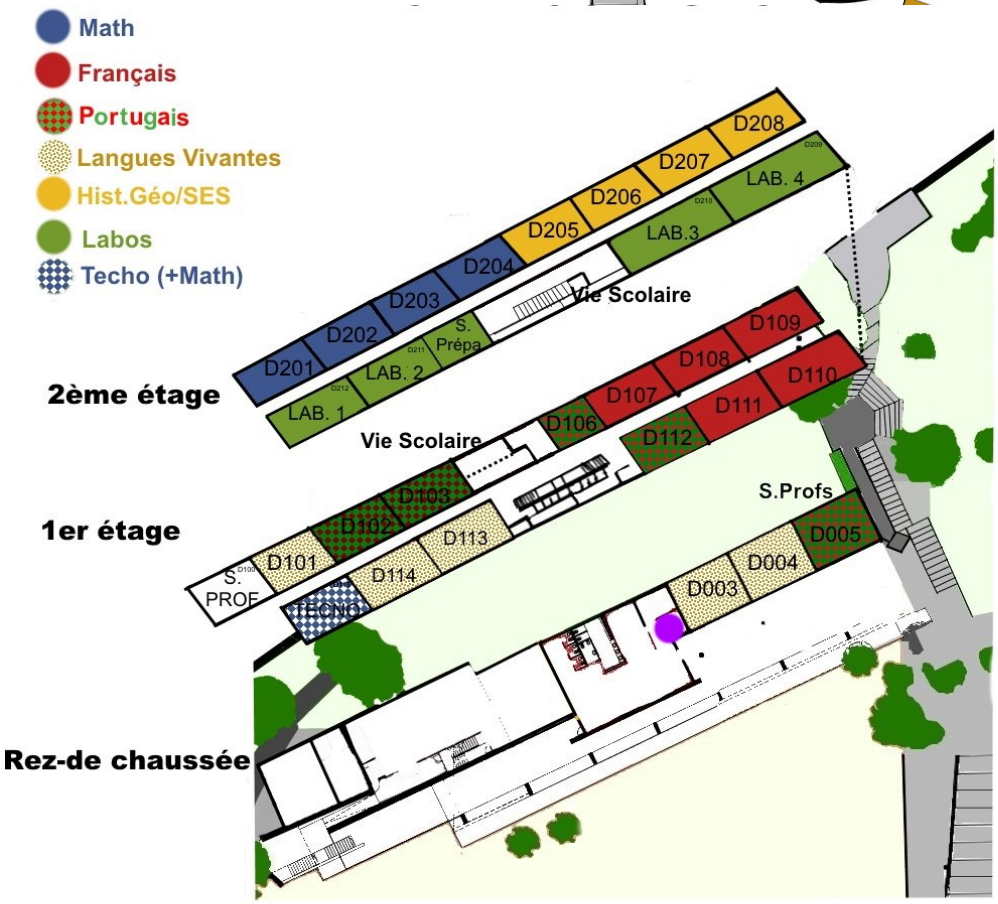
Entrada (a partir das 8h10; a partir das 13h30) e saída (a partir das 11h45; a partir das 16h45)

Entrada da Administração e do Pré-escolar

Collège - Lycée
Edifício D

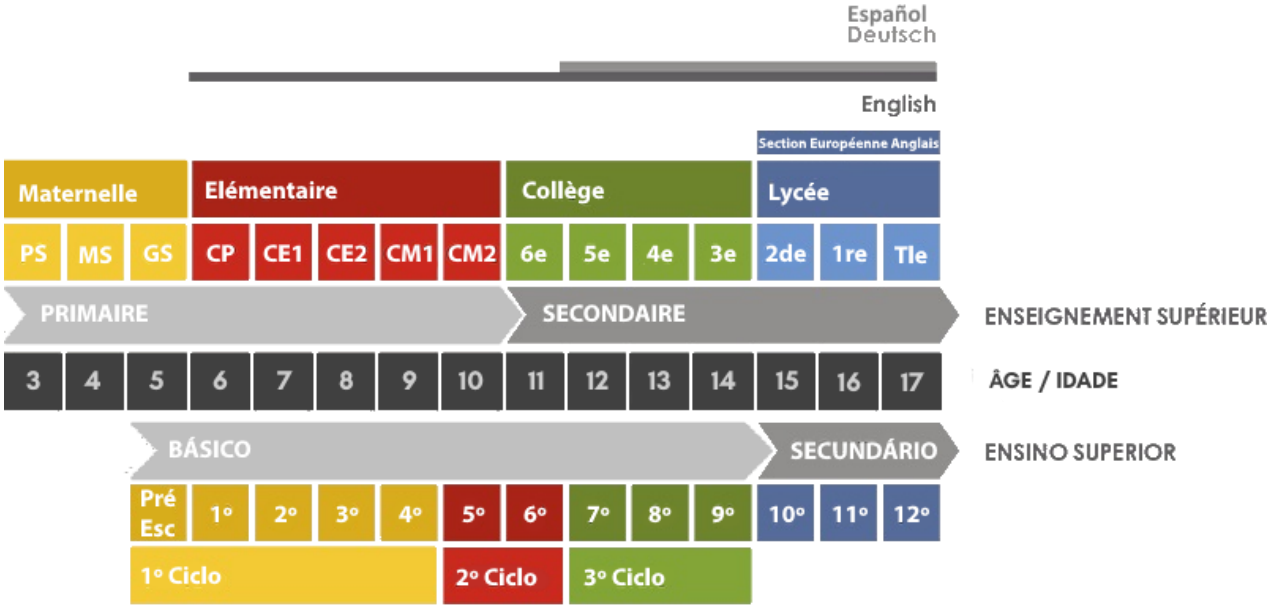


Plano do Edifício D



Conseillère d'Orientation et Psychologue

Equivalência dos sistemas de ensino francês e português



Os Ciclos e os níveis no *collège/lycée*

Sob a responsabilidade do Diretor, o Diretor adjunto e o CPE gerem as turmas do *Collège* e do *Lycée*.

	COLLÈGE				LYCÉE		
Ano Escolar	Sixième **6e** **(6º ano)**	Cinquième **5e** **(7º ano)**	Quatrième **4e** **(8º ano)**	Troisième **3e** **(9º ano)**	Seconde **2de** **(10º ano)**	Première **1ère** **(11º ano)**	Terminale **Te** **(12º ano)**
idade	11 anos	12 anos	13 anos	14 anos	15 anos	16 anos	17 anos

A composição da nossa Equipa Pedagógica pode ser consultada no nosso site. Aí, encontrará também os endereços eletrónicos para contactar os professores.

Ensino reforçado das línguas

Embora o francês seja a língua principal de ensino, o Lycée Français International de Porto assumiu o compromisso de reforçar a aprendizagem de outras línguas.
Para nós, comunicar em várias línguas é algo muito natural. Seguimos o programa do Ministério Francês, que corresponde ao Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas), o qual pretende harmonizar a aprendizagem e a avaliação das línguas em toda a União Europeia.

Aulas de francês língua estrageira (FLE) ou português para principiantes podem ser, pontualmente e gratuitamente, propostas para alguns alunos.

Para todas as línguas ensinadas, os alunos podem realizar exames a fim de obterem um certificado que ateste o respetivo nível (Camões, Cambridge, Goethe, Cervantes).

A secção Europeia (inglês) é proposta no *baccalauréat* .

Os horários do *collège/lycée*

Para o bom funcionamento do nosso estabelecimento, é importante que os pais respeitem os horários indicados.
Ao longo de todo o dia, fora das horas de aulas, a vigilância está assegurada a partir do momento em que os alunos entram no estabelecimento.

	Collège/Lycée		
		8h15 8h20	Ouverture Portail 1ere Sonnerie
8h25 9h20	2e Sonnerie M1		Début des cours
9h25 10h20	M2		
	Récréation	10h35	1ere Sonnerie
10h40 11h35	2e Sonnerie M3		Début des cours
11h40 12h35	M4		
	Pause Déjeuner	13h30 13h45	Ouverture Portail 1ere Sonnerie
13h50 14h45	2e Sonnerie S1	13h50	Début des cours
14h50 15h45	M2		
16h00	Récréation	16h00	1ere Sonnerie
16h05 17h00	2e Sonnerie S3	17h00	Début des cours Fin cours Collège
17h05 18h00	S4 (Lycée)		Activités extra-scolaires possibles
		19h00	Fermeture LFIP

O início do ano letivo

O regresso às aulas terá lugar na quinta-feira, dia 2 de setembro de 2021; o portão abre às 8h10.

Cada aluno tem de procurar o seu nome nas listas das turmas (o nome do diretor de turma também está indicado); de seguida, deve dirige-se para a sala indicada.

Em caso de dúvida, o aluno pode pedir ajuda aos funcionários do Serviço da Vida Escolar.

Depois das 17h e às quartas-feiras de tarde

São propostas **Atividades Extraescolares (AES)**, cf. página seguinte.

Particularidade às quartas-feiras

Fim das aulas às 12h45 e possibilidade de participar nas **AES** a partir das 13h50.

Segurança, responsabilidade dos pais

Os alunos não podem trazer objetos perigosos, que possam causar problemas.

Brinquedos, joias, dinheiro, medicamentos,… estão, por esta razão, proibidos na escola.

As nossas ferramentas de comunicação

O LFIP propõe várias ferramentas de comunicação; caso se trate de um assunto importante, deverão optar por uma chamada telefónica ou por uma reunião.

Comunicação com o grande público

- **O site do LFIP (www.lfip.pt)**

  Contém os pormenores relativos ao funcionamento de todos os serviços do estabelecimento, assim como informações que se referem à sua atualidade.

  Na página inicial, no ícone "Meu Espaço" (poderá aceder às nossas diferentes plataformas numéricas).

- **A Página Facebook (facebook.com/lfip.pt/)**

  Divulga o que se passa diariamente no estabelecimento .

Plataformas administrativas

- **Eduka**
  - **Gestão dos dados administrativos** : Eduka permite realizar a 1ª inscrição (assim como as reinscrições anuais) dos alunos e dos seus responsáveis. Os pais e encarregados de educação devem, por isso, manter as informações administrativas atualizadas, e é indispensável assinalar eventuais alterações que ocorram, nomeadamente, se estiverem relacionadas com problemas de saúde, regime alimentar, endereço eletrónico e números de telefone a utilizar em caso de urgência.
    Para alguns dados não modificáveis diretamente, é imperativo contactar o serviço correspondente.
  - **E-mails de informação** : Os serviços do LFIP comunicam com os pais e encarregados de educação por e-mail (que deve de ser lidos com atenção) e, na medida do possível, bilingues.
  - **Atividades Extracurriculares** : Eduka é a interface que permite aos pais e encarregados de educação gerir as inscrições nas atividades extraescolares propostas pelo estabelecimento.

- **Sige**

  Permite aos pais e encarregados de educação seguir os movimentos e saldo do Cartão de Cantina/Cafetaria, assim como inscrever pontualmente o aluno na cantina escolar.

Plataformas de cariz pedagógico

- **Apps Pronote (IP: 1390003Y.index-education.net)**

  Esta ferramenta permite aos pais, encarregados de educação e alunos consultar regularmente, a partir de qualquer dispositivo tecnológico com a acesso à internet, o horário (substituições dos professores, horas livres), as notas, as ausências e o livro de ponto.

- **A Caderneta de correspondência**

  Este **«Passaporte escolar» (**distribuído no primeiro dia de aulas) deve estar sempre em posse dos alunos, para que possa ser apresentado aos professores ou aos assistentes de educação sempre que estes o solicitem.
  Esta caderneta, que deve ser conservada em bom estado e deve estar assinada pelo encarregado de educação, serve para :
  - anotar mensagens dos professores e informações transmitidas pelo estabelecimento ;
  - consultar o horário;
  - regularizar os atrasos e ausências ;
  - anotar as informações relativas às reuniões pais-professores ;
  - registar observações relativas ao comportamento do aluno;
  - agendar reuniões com membros da equipa educativa.

  Através desta caderneta, os adultos (os professores, o Diretor, os assistentes de educação…) podem comunicar com os pais sobre o trabalho ou o comportamento do aluno . Aconselhamos os pais a verificarem diariamente a caderneta.

- **VMWare :**

  Cada alunos dispõe de um aceso personalizado que lhe permite (a partir do interior e do exterior do estabelecimento) aceder a um ambiente virtual de trabalho virtual, a ferramentas numéricas e colaborativas (textos, ficheiros partilhados, navegação, áudio/vídeo, mensagens) necessários para os seus estudos.

- **Google Educação**

  Cada aluno dispõe de uma conta Google Educação que lhe permite comunicar e trabalhar à distância.

O Regulamento Interno : *« Não é suposto ignorar a lei »*

O regulamento interno é a **lei do LFIP**. No RI constam as regras que todos devem respeitar, os horários e as regras de segurança que vigoram na escola.

Se o regulamento não for respeitado, estão previstos castigos e sanções de acordo com a gravidade do ato cometido.

Aconselhamos pais e alunos a consultarem na íntegra o RI, disponível no site da escola

http://lfip.pt/fr/page/reglement-interieur

Pormenores da vida quotidiana no *collège/lycée*

Quem devem contactar?

- **O diretor de turma** está incumbido de apoiar e orientar os alunos.
- **O pessoal da Vida Escolar:**
  - **Orientar e supervisionar** os alunos durante todos os momentos em que estes não estão em aula, tendo em conta os horários de funcionamento do estabelecimento;
  - Assegurar o **acompanhamento educativo individual e coletivo** dos alunos, em estreita colaboração com os professores e outros membros da comunidade educativa ;
  - **Política educativa da escola** : acompanhar os alunos (tutoria), educação para a cidadania (instâncias participativas);
  - Ajudar em diferentes tarefas relativas à **organização geral do estabelecimento.**
- **Apoio escolar e psicológico**
  Os professores podem propor um trabalho mais personalizado aos alunos que dele necessitem. Por outro lado, a psicóloga escolar pode acompanhar, se for necessário, os alunos, trabalhando em concertação com os professores, a direção e os encarregados de educação (cop@lfip.pt).

Assiduidade & Pontualidade

A assiduidade está no centro das obrigações do aluno, é essencial para o seu sucesso escolar. A presença em todas as aulas previstas no horário é obrigatória, inclusive as aulas opcionais para as quais o aluno está inscrito. Uma vez escolhida, qualquer opção deverá ser seguida até ao final do ano letivo. **As ausências deverão ser excecionais e carecem sempre de justificação**.

De manhã, as aulas começam às 8h25; à tarde, têm início às 13h50. Considera-se atraso sempre que um aluno se apresente depois destas horas. Se o atraso não exceder 05 minutos, o aluno é admitido em aula, depois de passar pela Vida Escolar. Após 05 minutos de atraso, o aluno só poderá entrar na sala para assistir à aula seguinte e o atraso será registado na caderneta de correspondência. **Em qualquer um dos casos, o atraso será registado na caderneta e deverá ser assinado pelo encarregado de educação para o dia seguinte.**

Manuais e restante material escolar

- **Os manuais escolares**
  Os manuais escolares são emprestados pelo LFIP. São distribuídos no 1º dia de aulas e recolhidos no final do ano letivo. Por cada livro perdido ou deteriorado serão faturados 20€.
- **Material escolar**
  As famílias devem comprar o material escolar conforme a lista atualizada, no início de cada ano letivo, no site do LFIP.
  Os cadernos de linhas “Seyes” (escassos em Portugal) estão à venda no serviço de papelaria, a partir de setembro.

Cacifos

Cada aluno dispõe de um cacifo para arrumar o material escolar e evitar o peso excessivo das mochilas. Os alunos podem aceder aos cacifos de manhã, das 8h10 às 8h25, e durante os intervalos.

Recomendamos que os alunos do 6ºano preparem a mochila em casa, com a ajuda da família, nos primeiros dias de aulas.

- Os alunos do *collège* devem obrigatoriamente adquirir um aloquete latão 30 mm com chave.
- Os alunos do *lycée* dispõem de uma chave do cacifo, que lhes será entregue no primeiro dia de aulas.

Informações práticas do dia a dia

Cantina escolar

Em função dos horários, os alunos podem almoçar a partir das 12h45.
O acesso à cantina escolar faz-se por turnos (de turma).
As ementas estão disponíveis no site do liceu.
Por favor, se o vosso educando tiver algum problema do foro alimentar, informem o estabelecimento **por escrito** **enfermeira@lfip.pt**

O cartão do aluno do LFIP, distribuído no início do ano letivo, serve de documento de identificação na cantina e na cafetaria.
Deverá ser apresentado para registar a refeição (almoço) e para todos os outros consumos que deverão ser debitados do cartão. As famílias carregam o cartão na secretaria.

Caso perca o cartão, o aluno poderá almoçar, mas o encarregado de educação deverá adquirir um novo, com a maior brevidade possível, na secretaria.

Transportes

O serviço de transporte escolar é prestado pela empresa TRANSVIAGENS (com quem temos uma parceria). O funcionamento deste serviço tem em conta as necessidades das famílias. Para tal, foi realizado um estudo aprofundado que visa garantir tempo de viagens razoáveis e um custo atrativo, em função dos trajetos realizados

Para qualquer esclarecimento adicional, por favor, contactem **Marisa Leblanc**, Responsável do Serviço de Transportes do LFIP:**str@lfip.pt**

Serviço de saúde

A equipa presta cuidados aos alunos que precisem e realiza ações de sensibilização sobre temas relacionados com a saúde, de acordo com os programas do Comité de Educação para a Saúde e a Cidadania (CESC);
O Serviço de Saúde do LFIP está sob a responsabilidade da Drª Ana Leblanc (medico@lfip.pt) e da enfermeira Celeste Gonçalves (enfermeira@lfip.pt). Para um contacto direto, por favor, liguem **933 025 787** .

Saídas do *collège/lycée*

Os pais dos alunos do *collège* (6º—9º anos) decidem a modalidade de saídas do respetivo educando, dispondo de quatro possibilidades:

1. Autorização de saída à hora do almoço;
2. Autorização de saída ao final do dia, depois das aulas, de acordo com o horário;
3. Autorização de saída em caso de ausência de um professor, ao final da manhã/do dia (de manhã só para os alunos que não almoçam na cantina);
4. Sem autorização de saída.

Os alunos do secundário (10º—12º anos) estão autorizados a sair do estabelecimento, durante as horas livres, durante os recreios e em caso de ausência de um professor, salvo indicação contrária do encarregado de educação.

Vestuário perdido

Para facilitar a identificação do proprietário, é aconselhável que o vestuário tenha o nome e o apelido do aluno. Os nossos funcionários guardam as roupas encontradas num local designado para o efeito. Os pais devem dirigir-se à secretaria para recuperar o vestuário.

O vestuário que não for reclamado será, no final do ano letivo, doado a uma instituição de caridade.

Atividades extraescolares (AES)

O nosso estabelecimento propõe ateliês (estudo acompanhado, « garderie », atividades desportivas, …) ao final do dia e à quarta-feira à tarde (e também durante as férias).
Para obter informações sobre o programa e as modalidades, por favor, contactem a nossa secretaria: **aes@lfip.pt**

CALENDRIER SCOLAIRE | 2021-2022

LFIP LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL PORTO

SEPTEMBRE

	L	M	M	J	V	S	D
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30			

OCTOBRE

	L	M	M	J	V	S	D
5					1	2	3
6	4	5	6	7	8	9	10
7	11	12	13	14	15	16	17
8	18	19	20	21	21	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRE

	L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6	7
9	8	9	10	11	12	13	14
10	15	16	17	18	19	20	21
11	22	23	24	25	26	27	28
12	29	30					

DÉCEMBRE

	L	M	M	J	V	S	D
12			1	2	3	4	5
13	6	7	8	9	10	11	12
14	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

JANVIER

	L	M	M	J	V	S	D
						1	2
15	3	4	5	6	7	8	9
16	10	11	12	13	14	15	16
17	17	18	19	20	21	22	23
18	24	25	26	27	28	29	30
19	31						

FÉVRIER

	L	M	M	J	V	S	D
19		1	2	3	4	5	6
20	7	8	9	10	11	12	13
21	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28						

MARS

	L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5	6
22	7	8	9	10	11	12	13
23	14	15	16	17	18	19	20
24	21	22	23	24	25	26	27
25	28	29	30	31			

AVRIL

	L	M	M	J	V	S	D
25					1	2	3
26	4	5	6	7	8	9	10
27	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

MAI

	L	M	M	J	V	S	D
							1
28	2	3	4	5	6	7	8
29	9	10	11	12	13	14	15
30	16	17	18	19	20	21	22
31	23	24	25	26	27	28	29
32	30	31					

JUIN

	L	M	M	J	V	S	D
32			1	2	3	4	5
33	6	7	8	9	10	11	12
34	13	14	15	16	17	18	19
35	20	21	22	23	24	25	26
36	27	28	29	30			

JUILLET

	L	M	M	J	V	S	D
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13				

01/09	Pré-rentrée enseignants
2	Septembre : Rentrée élèves
10	Semaine paire
11	Semaine impaire
	Jours fériés, congés et ponts
25	Proposition d'activités extra-scolaire vacances
21	Portes Ouvertes

LFIP LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL

ÉTABLISSEMENT CONVENTIONNÉ aefe Agence pour l'enseignement français à l'étranger