



## COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 14 NOVEMBRE 2024

Le Chef d'Etablissement ouvre la séance à 17h15, le 14 novembre 2024, après avoir constaté que le quorum était atteint. M. DEPRIESTER est excusé. Le Chef d'Etablissement informe les membres présents, qu'avec leur accord, les débats sont enregistrés, uniquement en vue de la rédaction du compte rendu de ce Conseil.

Il rappelle les 7 points de ce 2ème Conseil d'Etablissement de l'année 2024-2025 et propose d'approuver l'ordre du jour :

- Approbation du compte-rendu du CE du 03/10/24
- Mise en place des instances et commissions
- Carte des emplois détachés rentrée 2025
- Approbation des voyages pédagogiques
- Compte-rendu du Conseil d'école du 11/11/2024
- Présentation du compte financier
- Questions diverses

Résultats du vote :

Opposition = 0	Abstention = 0	Approbation = 16
----------------	----------------	------------------

Le Chef d'Etablissement remercie pour ce vote à l'unanimité. Il propose d'aborder le point 1 de l'ordre du jour.

POINT 1 – Approbation du compte-rendu du CE du 03/10/24

Résultats du vote :

Opposition = 0	Abstention = 0	Approbation = 16
----------------	----------------	------------------

POINT 2 – Mise en place des instances et commissions

Le Chef d'Etablissement propose de présenter l'ensemble des membres des différentes instances et de procéder à un vote global. Les listes se trouvent en annexe.

Résultats du vote :

Opposition = 0	Abstention = 0	Approbation = 15
----------------	----------------	------------------

Le Chef d'Etablissement remercie pour ce vote à l'unanimité.



### POINT 3 – Carte des emplois

Le chef d'établissement informe sur la carte des emplois pour l'année scolaire 2025/2026. Il est rappelé que cette carte concerne les emplois de personnels détachés auprès de l'AEFE. Aucune modification n'est prévue. Il n'est donc pas procédé à un vote.

### POINT 4 – Approbation des voyages pédagogiques

Le chef d'établissement remercie les membres qui ont approuvé de récents voyages par vote circulaire sans tenue de réunion de conseil d'établissement. Au regard de la rapide augmentation des tarifs aériens, cela permet de réaliser des économies substantielles.

Un voyage va être organisé à destination des élèves hispanisants en classe de 1<sup>ère</sup>. Il s'agit d'un séjour de 5 jours programmé en février 2025 à Ségovie, avec hébergement en famille d'accueil. Le tarif proposé au vote est de 430€.

Résultats du vote :

Opposition = 0

Abstention = 0

Approbation = 15

Le Chef d'Etablissement remercie pour ce vote à l'unanimité.

Un projet de participation à une activité de type « MUN » est présenté. Il concernerait des élèves de 1<sup>ère</sup> et/ou Terminale. La destination n'est pas non plus arrêtée pour l'heure. Aussi, il n'est pas procédé à un vote. Il sera potentiellement procédé à un vote circulaire par la suite si les délais l'imposent.

Le voyage en France des classes de CM2 se précise également. Il devrait se dérouler début juin pour un coût approximatif de 800€ pour une durée de 4 jours complets. Le programme porte sur la découverte du patrimoine géographique, historique et artistique de la Normandie. L'hébergement se fera en hôtel. Le déplacement et les visites s'effectueront en ½ groupes.

Résultats du vote :

Opposition = 0

Abstention = 0

Approbation = 15

Le Chef d'Etablissement remercie pour ce vote à l'unanimité.

### POINT 5 – Compte-rendu du conseil d'école du 11/11/2024

Le Directeur de l'École Primaire, M. Mathieu LECOT, présente un rapide compte-rendu du conseil d'école qui s'est tenu le lundi 11/11/2024.

### POINT 6 – Présentation du compte financier

La Directrice Administrative et Financière présente le compte financier de l'année 2023. Il se base sur les indicateurs suivants :

1. Un budget prévisionnel basé sur des effectifs à 1 315 élèves (1 276 élèves en 2022)



2. Une augmentation des frais de scolarité au 01/09/2023 de 6,25 % permettant de financer en partie la fin de la construction du nouveau bâtiment des maternelles, dont les gros travaux ont démarré en juillet 2022, et d'assurer les dépenses de fonctionnement
3. L'organisation des célébrations des 60 Ans de l'établissement
4. Une inflation toujours forte en 2023, avec une inflation de 5,3 % en moyenne sur l'année au Portugal : augmentation des fluides, des contrats de prestations de services, des produits finis...

Les recettes se répartissent selon le tableau ci-dessous :

Libellé	Prévision	Réalisation	Résultat	Taux de réalisation %
Scolarités et inscriptions	7 396 129,00	7 630 238,82	234 109,82	103,17
Subventions	501 470,00	462 086,00	-39 384,00	92,15
Produits de gestion	455 865,00	120 508,08	-335 356,92	26,44
Produits financiers	25 665,00	2 341,26	-23 323,74	9,12
Autres opérations	45 000,00	35 469,28	-9 530,72	78,82
<b>TOTAL SERVICE GENERAL</b>	<b>8 424 129,00</b>	<b>8 250 643,44</b>	<b>-173 485,56</b>	<b>97,94</b>
Restauration scolaire	750 000,00	645 888,92	-104 111,08	86,12
Activités extra scolaires	230 000,00	420 863,64	190 863,64	182,98
Transport scolaire	120 000,00	113 919,39	-6 080,61	94,93
Voyages scolaires	300 000,00	248 208,38	-51 791,62	82,74
<b>TOTAL SERVICES ANNEXES</b>	<b>1 400 000,00</b>	<b>1 428 880,33</b>	<b>28 880,33</b>	<b>102,06</b>
<b>SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>9 824 129,00</b>	<b>9 679 523,77</b>	<b>-144 605,23</b>	<b>98,53</b>

Les dépenses se répartissent selon le tableau ci-dessous :

Libellé	Prévision	Réalisation	Résultat	Taux de réalisation %
Crédits pédagogiques	213 911,00	251 253,15	37 342,15	117,46
Viabilisation	104 100,00	59 245,61	-44 854,39	56,91
Entretien	111 000,00	132 104,68	21 104,68	119,01
Charges de personnels	4 863 000,00	5 231 510,58	368 510,58	107,58
Bourses et aides	1 018 418,00	1 025 223,80	6 805,80	100,67
Amortissements	780 000,00	529 642,80	-250 357,20	67,90
Autres charges	1 333 700,00	1 422 055,57	88 355,57	106,62
<b>TOTAL SERVICE GENERAL</b>	<b>8 424 129,00</b>	<b>8 651 036,19</b>	<b>226 907,19</b>	<b>102,69</b>
Restauration scolaire	750 000,00	525 886,99	-224 113,01	70,12
Activités extra scolaires	230 000,00	268 805,22	38 805,22	116,87
Transport scolaire	120 000,00	113 919,39	-6 080,61	94,93
Voyages scolaires	300 000,00	248 208,38	-51 791,62	82,74
<b>TOTAL SERVICES ANNEXES</b>	<b>1 400 000,00</b>	<b>1 156 819,98</b>	<b>-243 180,02</b>	<b>82,63</b>
<b>SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>9 824 129,00</b>	<b>9 807 856,17</b>	<b>-16 272,83</b>	<b>99,83</b>

Les points suivants, concernant les charges salariales, sont précisés :

- En 2023, la masse salariale est en augmentation sensible par rapport à 2022, en raison des revalorisations des grilles salariales et du versement de la prime exceptionnelle (+ 12,5 %) pour les locaux



- Elle représente plus de 55 % des dépenses de fonctionnement du LFIP, ce qui se situe dans la moyenne des budgets des EFE. Il convient maintenant d'être vigilant sur le ratio dépenses de fonctionnement / masse salariale
- Les détachés représentent près de 16 % de la masse salariale, en légère augmentation par rapport à 2022, en raison du recrutement d'un détaché en anglais en septembre 2023 (poste gelé)
- Le taux de participation à la rémunération des détachés est de 45 %, comme les années précédentes, et de 51,50 % en prenant en compte les 3 détachés à coût complet.

Mme VANLAUWE conclut sa présentation en évoquant les points suivants :

- Au vu de l'ensemble des recettes et des dépenses de fonctionnement réalisées, le bilan comptable 2023 fait apparaître **un résultat déficitaire de - 128 332,40€**
- En analysant l'exécution budgétaire, on remarque que les services spéciaux permettent de limiter ce déficit (+ 272 060,35€)
- **La capacité d'autofinancement (CAF) est de 365 841,12€** (741 832,74 € en 2022)
  - Résultat de l'exercice : - 128 332,40€
  - Amortissements : 529 642,80€
  - Quote-part des subventions d'investissement : - 35 469,28€
  - **Ressources des opérations en capital : 365 841,12€**
- **Emploi des opérations en capital : 961 304,02€**
  - Acquisitions d'immobilisations : 104 342,77€
  - Construction nouveau bâtiment : 555 681,82€
  - Remboursement d'emprunts : 301 279,43€
- Pour l'année 2023, les dépenses en capital étant supérieures aux ressources, le fonds de roulement (FDR) diminue de 595 462,90€.
- **Au 31 décembre 2023, le montant total du fonds de roulement (FDR) s'élève à 518 874,26€ et représente 19 jours de fonctionnement, ce qui est très peu** (il était de 1 114 337,16€ en 2022 pour 44 jours de fonctionnement). Pour information, un FDR satisfaisant s'établit à 60 jours. Cette diminution est logique et s'explique par le financement du nouveau bâtiment des maternelles sur fonds propres.
- **La situation financière du LFIP reste satisfaisante et saine, il convient donc de poursuivre la maîtrise des dépenses et en particulier des dépenses de personnels et de développer encore davantage les activités annexes du lycée.**

#### POINT 7 – Questions diverses

Seuls les représentants des élèves ont transmis des questions diverses.

Une demande d'ouverture du portail anticipée le matin est transmise. Le portail est actuellement ouvert à partir de 8h10. La direction ne souhaite pas avancer cet horaire car cela entraîne une mobilisation de personnels non négligeable au bénéfice d'un trop faible nombre d'élèves.

Par ailleurs, un meilleur respect des horaires de début et de fin de cours de la part des enseignants est sollicité. Il est répondu que si le respect des temps de pause est bien entendu essentiel, il faut laisser



aux enseignants la liberté de clore leur propos en fin de cours.

La question de l'accès à la cafétéria pour les élèves est abordée. Il est confirmé que cet accès est autorisé aux lycéens sur leurs temps de pause. Les collégiens peuvent s'y rendre sur les temps de récréation.

Il est demandé que les menus du restaurant scolaire figurent à nouveau sur Pronote. Cela est effectivement le cas depuis quelques jours.

L'avancement des travaux au bâtiment D est évoqué. Effectivement, des rénovations sont effectuées par tanches, notamment durant les vacances scolaires. De même, l'établissement cherche à se doter d'un nouveau système de sonnerie. Le premier devis n'est pas satisfaisant car trop élevé. Les recherches se poursuivent.

L'illumination du préau du bâtiment D va également être améliorée.

Enfin des demandes sur l'aménagement de la cour de récréation sont abordées :

- Davantage de tables : la direction est défavorable ne souhaitant pas réduire l'espace disponible aux élèves. La priorité est mise à la construction d'un foyer lycéen à proximité du bâtiment D.
- Rénovation et remplacement de tables de tennis de table : réponse favorable.
- Installation de fontaines d'eau à l'abord du terrain de football et de basket-ball : c'est un chantier trop important qui n'est pas envisagé à ce stade. La direction n'est pas non plus favorable à l'installation d'une machine à café dans le bâtiment D. Cela pourra être envisagé dans le cadre de l'aménagement du foyer en projet.

La direction communique diverses informations en conclusion :

- Réunion à venir pour élaborer le calendrier 2025/2026
- Un groupe de travail sera formé prochainement pour élaborer une charte des voyages.
- L'établissement cherche par ailleurs à se doter d'une charte informatique.
- Le LFIP accueillera en 2025, pour la deuxième fois consécutive, la finale de la zone Europe ibérique du concours Ambassadeurs, Ambassadrices En Herbe.

Le conseil d'établissement est clos à 19h00.



**COMITE D'EDUCATION A  
LA SANTE, A LA CITOYENNETE ET A L'ENVIRONNEMENT**

FONCTION	NOM ET PRENOM	
	TITULAIRES	SUPPLEANTS
CHEF D'ETABLISSEMENT	M. Laurent STRUPLER	
DIRECTEUR PRIMAIRE	M. Mathieu LECOT	
DAF	Mme Christelle VANLAUWE	
PROVISEUR ADJOINT	M. Paulo FERNANDES	
CONSEILLER PRINCIPAL D'EDUCATION	M. Paulo CARVALHO	
LE MEDECIN SCOLAIRE	Mme Ana LEBLANC	
L'INFIRMIERE	Mme Celeste GONCALVES	
LA PSYCHOLOGUE SCOLAIRE	Mme Julie PEDRO GERARD	
REPRESENTANTS DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION	M. Claude TRUONG VAN	M. Frédéric AMADOR
	Mme Lise DUMIELLE	Mme Fatima DA COSTA
	Mme Marine FORGUES	M. Jérôme LARRÉ
REPRESENTANTS PARENTS D'ELEVES	Mme Joana PORTO GOMES	Mme J. AFONSO
	Mme Sandy COSTA	Mme Cristina AZEVEDO
	Mme Mariana MARTINS	Mme Maria PINHAL
REPRESENTANTS DES ELEVES	Maria FERNANDES	Eva CRAVO
<b>TOTAL DES MEMBRES DU COMITE D'EDUCATION A LA SANTE ET A LA CITOYENNETE</b>	<b>15</b>	



## COMMISSION HYGIENE ET SECURITE

FONCTION	NOM ET PRENOM	
	TITULAIRES	SUPPLEANTS
CHEF D'ETABLISSEMENT	M. Laurent STRUPLER	
DAF	Mme Christelle VANLAUWE	
DIRECTEUR ECOLE PRIMAIRE	M. Mathieu LECOT	
REPRESENTANT DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION PREMIER DEGRE	Mme Sylvie SACHS	Mme Sara SOARES
REPRESENTANT DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION SECOND DEGRE	M. Jérôme CHOUVIN	Mme Maria del Mar SANGIAO
REPRESENTANT PERSONNEL ADMINISTRATIF	Mme Fabiana SILVA	M. Gilles MEILHAC
REPRESENTANT PERSONNEL TECHNIQUE OUVRIER ET SERVICE	Néant	Néant
REPRESENTANTS PARENTS D'ELEVES	Mme Mariana VAN ZELLER	Mme Cristina AZEVEDO
	Mme Maria PINHAL	Mme Janete MACEDO
REPRESENTANTS DES ELEVES	M. Josef ZEIDAN	M. Donovan DE SOUSA
<b>TOTAL DES MEMBRES DU CONSEIL DE LA COMMISSION HYGIENE ET SECURITE</b>	<b>10</b>	



## CONSEIL DE DISCIPLINE

FONCTION	NOM ET PRENOM	
	TITULAIRES	SUPPLEANTS
CHEF D'ETABLISSEMENT	M. Laurent STRUPLER	
DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER	Mme Christelle VANLAUWE	
CONSEILLER PRINCIPAL D'EDUCATION	M. Paulo CARVALHO	
REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION	Mme Laetitia BACHELLERIE	
	Mme Sandrine REMELGADO	
	M. Frédéric LEDAINE	Mme Valérie GODET
	Mme Elise KOLB	Mme Eugénie SONIM
REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS SOCIAUX ET DE SANTE, TECHNIQUES OUVRIERS ET DE SERVICE	Mme Fabiana SILVA	M. Gilles MEILHAC
REPRESENTANTS ELUS PARENTS D'ELEVES	Mme Joana CLEMENTE	Mme Cristina AZEVEDO
	Mme Maria PINHAL	Mme Sandy COSTA
	Mme Marta PORTO CARRERO	M. Ricardo CUNHA
REPRESENTANTS ELUS DES ELEVES	M. Willy GUIMARÃES	-
	Mme Laura CORREIA	-
<b>TOTAL DES MEMBRES DU CONSEIL DE DISCIPLINE</b>	<b>11</b>	



## COMMISSION HYGIENE, SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL DES PERSONNELS

FONCTION	NOM ET PRENOM	
	TITULAIRES	SUPPLEANTS
CHEF D'ETABLISSEMENT	M. Laurent STRUPLER	
DAF	Mme Christelle VANLAUWE	
DIRECTEUR ECOLE PRIMAIRE	M. Mathieu LECOT	
PROVISEUR ADJOINT	M. Paulo FERNANDES	
REPRESENTANT DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION PREMIER DEGRE	Mme Sandrine LEDAINE	Mme Stéphanie PEREIRA
REPRESENTANT DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION SECOND DEGRE	Mme Elise KOLB	Mme Flavie ROUSSEAU
REPRESENTANT PERSONNEL ADMINISTRATIF	Mme Fabiana SILVA	M. Gilles MEILHAC
REPRESENTANT PERSONNEL TECHNIQUE OUVRIER ET SERVICE	Néant	Néant
INFIRMIERE SCOLAIRE	Mme Celeste GONÇALVES	
<b>TOTAL DES MEMBRES DU CHSCT</b>	<b>9</b>	



## CONSEIL DU SECOND DEGRE

FONCTION	NOM ET PRENOM	
	TITULAIRES	SUPPLEANTS
CHEF D'ETABLISSEMENT	M. Laurent STRUPLER	
PROVISEUR ADJOINT	M. Paulo FERNANDES	
DAF	Mme Christelle VANLAUWE	
CONSEILLER PRINCIPAL D'EDUCATION	M. Paulo CARVALHO	
REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION	Mme Eugénie SONIM	Mme Ana Claudia AMARAL
	Mme Flavie ROUSSEAU	M. Jérôme CHOUVIN
	M. Frédéric LEDAINE	
REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS	Mme Fabiana SILVA	M. Gilles MEILHAC
REPRESENTANTS ELUS PARENTS D'ELEVES	Mme Cristina AZEVEDO	Mme Joana CLEMENTE
	Mme Martha PORTO CARRERO	Mme Martha ARAUJO
REPRESENTANTS ELUS DES ELEVES	Mme Laura CORREIA	
	M. Willy GUIMARÃES	
<b>TOTAL DES MEMBRES DU CONSEIL DU SECOND DEGRE</b>	<b>11</b>	