

RECRUTEMENT DE PERSONNEL EN CONTRAT LOCAL

Le Lycée Français International de Porto recrute

un (e) Infirmière(e) scolaire à compter du 25 novembre 2024

Le Lycée Français International de Porto appartient au réseau d'enseignement français à l'étranger (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger) qui compte plus de 580 établissements à travers le monde et scolarise des élèves de la Petite Section à la Terminale.

Poste	Quotité	Profil recherché
<p>INFIRMIER (E) SCOLAIRE</p> <p>rattaché(e) à la DAF et au Chef d'Établissement</p>	<p>Poste à temps PARTIEL</p> <p>(22 heures hebdomadaires)</p>	<p>Positionnement et enjeu du poste :</p> <p>Poste sous l'autorité du chef d'établissement et de la Directrice Administrative et Financière. La nature des activités et missions place la personne qui occupe le poste au contact de la communauté scolaire dans son ensemble. Elle agit en respect des règles de fonctionnement d'un établissement scolaire français mais aussi au regard de la réglementation locale portugaise. Cette fonction s'exerce en pleine coordination avec le médecin scolaire de l'établissement.</p> <p>Cadre :</p> <p>Plus de 1300 élèves (de 3 à 18 ans) Plus de 170 personnels</p> <p>Missions essentielles :</p> <p>1. Soins et Urgences :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Assurer les premiers soins en cas d'accidents ou de maladies subites. ○ Gérer les situations d'urgence médicale jusqu'à l'arrivée des secours si nécessaire. ○ Administrer les traitements médicaux prescrits par les médecins, en veillant à respecter les protocoles de sécurité. <p>2. Prévention et Éducation à la Santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mener des actions de prévention et de promotion de la santé auprès des élèves. ○ Organiser et animer des ateliers de sensibilisation sur des sujets comme l'hygiène, la nutrition, les premiers secours, etc. ○ Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets d'éducation à la santé. ○ Effectuer des campagnes de vaccination et des dépistages si nécessaire. ○ Sensibiliser les élèves aux bonnes pratiques de santé et d'hygiène. <p>3. Suivi Médical des Élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Suivre les fiches médicales des élèves et veiller à la confidentialité des informations. ○ Assurer le suivi des élèves porteurs de maladies chroniques ou nécessitant un suivi particulier dans la cadre des Projets d'Accueil Individualisé (PAI).

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Communiquer régulièrement avec les parents concernant la santé de leurs enfants, en cas de problèmes de santé ou de suivis spécifiques. ○ Information des responsables légaux d'élèves des pathologies et accidents traités. <p>4. Suivi médical des personnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Assurer les premiers soins en cas d'accidents ou de maladies subites. ○ Gérer les situations d'urgence médicale jusqu'à l'arrivée des secours si nécessaire. ○ Administrer les traitements médicaux prescrits par les médecins, en veillant à respecter les protocoles de sécurité. <p>5. Coordination et Collaboration :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Collaborer avec l'équipe éducative, les parents et les professionnels de santé externes. ○ Participer aux travaux du comité bien-être <p>6. Gestion et Administration :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gérer l'infirmierie et le matériel médical. ○ Superviser la gestion des stocks de médicaments, du matériel de premiers soins et du local d'infirmierie. ○ Tenir à jour les registres des soins prodigués et des incidents survenus. ○ Communiquer un bilan statistique annuel à la direction. <p>Compétences et qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplômes et Expérience : <ul style="list-style-type: none"> ○ Diplôme d'État d'Infirmier(ère) ou équivalent. ○ Expérience préalable en milieu scolaire ou pédiatrique appréciée. • Compétences Techniques : <ul style="list-style-type: none"> ○ Maîtrise des gestes de premiers secours et des protocoles d'urgence. ○ Connaissance des pathologies infantiles et adolescentes. ○ Capacité à utiliser les logiciels de gestion médicale et de bureautique. ○ Maîtrise des langues française et portugaise au niveau C1 a minima. ○ Maîtrise de la langue anglaise au niveau B2. • Qualités Personnelles : <ul style="list-style-type: none"> ○ Sens de l'écoute et empathie. ○ Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différents interlocuteurs. ○ Rigueur et sens de l'organisation. ○ Adaptabilité et réactivité face aux situations imprévues. <p>L'agent sera recruté sur la base de la grille indiciaire du CCT.</p>
--	--	--

Liste des pièces à fournir :

- lettre de motivation
- curriculum vitae
- photocopie de la carte d'identité
- extrait de casier judiciaire (encadrement de mineurs)
- photocopie des diplômes et attestations de concours
- toute pièce susceptible de préciser le parcours professionnel.

Le dossier complet est à adresser au Lycée Français International de Porto avant le 11 novembre 2024,

par mail uniquement aux adresses suivantes : daf@lfipt.pt et proviseur@lfipt.pt