

RECRUTEMENT DE PERSONNEL EN CONTRAT LOCAL

**Le Lycée Français International de Porto recrute
un(e) Assistant(e) d'Education pour l'année scolaire 2024 - 2025**

Poste	Quotité	Profil recherché
<p>ASSISTANT (E) D'EDUCATION</p> <p>rattaché(e) au service de Vie Scolaire</p>	<p>Poste à temps COMPLET</p> <p>(38 heures hebdomadaires)</p>	<p>Profil recherché :</p> <p>Le (la) candidat(e) éventuel(le) assure l'organisation de la Vie Scolaire au sein de l'établissement.</p> <p>Activités essentielles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi pédagogique et éducatif individuel et collectif des élèves ; • Contribuer à la réussite éducative des élèves et à l'animation éducative ; • Participer au bon fonctionnement quotidien de l'établissement. <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience professionnelle dans l'encadrement et/ou l'enseignement d'un public jeune (11-18 ans) ; • Maîtrise du français et du portugais indispensable (écrit et oral) ; • Maîtrise des outils informatiques (Microsoft, Google...) ; • Titulaire d'un diplôme de niveau III. <p>Enfin, le (la) candidat(e) éventuel(le) devra faire preuve de rigueur, de disponibilité et de bienveillance. Il (elle) sera un collaborateur constructif au sein de l'équipe de la Vie Scolaire.</p> <p>L'agent sera recruté sur la base de la grille indiciaire du CCT.</p>

Liste des pièces à fournir :

- lettre de motivation
- curriculum vitae
- photocopie de la carte d'identité
- extrait de casier judiciaire (encadrement de mineurs)
- photocopie des diplômes et attestations de concours
- toute pièce susceptible de préciser le parcours professionnel.

Le dossier complet est à adresser au Lycée Français International de Porto avant le 17 juin 2024,

par mail uniquement à l'adresse suivante :

cpe@lfipt