



Règlement financier 2024 – 2025

[p.2](#)

Normas administrativas 2023 – 2024

[p.4](#)

Administrative regulations 2023 – 2024

[p.6](#)

Règlement financier 2024 – 2025

1. Les inscriptions

L'inscription est définitive lorsque les Droits de Première Inscription ont été payés.

Dans le cas d'une annulation d'inscription, les prestations versées ne seront pas remboursées.

2. Les réinscriptions

Les réinscriptions au Lycée Français International de Porto, pour une nouvelle année, doivent être effectuées jusqu'au 29 février de l'année en cours.

Au moment de la réinscription, le responsable de l'enfant doit avoir saisi en ligne sur le portail dédié les différentes rubriques de réinscription et payé les prestations relatives à la réinscription.

Dans le cas d'une annulation de réinscription, les prestations versées ne seront pas remboursées.

3. Dates de paiement des frais de scolarité (voir tarifs en vigueur)

Les mensualités doivent être réglées de façon anticipée au plus tard le 10 du mois, de préférence par paiement « Multibanco ».

Les trimestres doivent être réglés dans les délais suivants :

- 1^o Trimestre : 30 septembre ou le dernier jour ouvré du mois.
- 2^o Trimestre : 31 janvier ou le dernier jour ouvré du mois.
- 3^o Trimestre : 30 avril ou le dernier jour ouvré du mois.

Dans le cas où les délais de paiement ne seraient pas respectés ou le prélèvement automatique rejeté, le montant dû au trimestre sera automatiquement transformé en valeur mensuelle sur 10 mois.

Si le responsable financier le désire, il pourra opter pour :

- **un règlement annuel** mais avant le 30 juin de l'année scolaire en cours
- **un règlement mensuel** de 10 ou 11 mensualités de septembre à juin ou juillet. Il convient de le préciser au moment de l'inscription. La mensualité est payée de façon anticipée au plus tard le 10 du mois concerné.

Une fois le mode de paiement choisi, il n'est plus possible de le modifier pendant l'année scolaire en cours.

4. Remises sur les frais de scolarité

Les familles qui scolarisent plus d'un enfant au LFIP bénéficient de remises sur les frais de scolarité.

Les remises seront appliquées sur les frais de scolarité des enfants qui se trouvent dans les niveaux inférieurs :

- 10 % pour le 2^{ème} enfant
- 20% pour le 3^{ème} enfant
- 40% pour chacun des enfants suivants.

5. Paiement des services

a) **Les services facultatifs** (restauration scolaire, transport et activités extra scolaires) sont payés mensuellement.

b) **Les autres services** sont payés à réception de la facture.

En ce qui concerne les voyages scolaires avec nuitées, la direction refusera l'inscription si les frais de scolarité ne sont pas réglés selon les échéances choisies par la famille.

6. Paiement hors délais

Tous les paiements réalisés en dehors des délais établis seront majorés de 5%. Tout retard de paiement avant le début de l'année scolaire suivante empêchera la réinscription de l'élève sur les listes de classe à la rentrée.

Au terme de deux relances par email sans réponse, la demande de règlement est prise en charge par l'avocate du LFIP, sans frais pour les familles. Au terme de l'année scolaire, sans paiement de la totalité des frais de scolarité et après avis du comité de gestion, l'avocate engage les procédures judiciaires de recouvrement appropriées.

7. Désistement

Dans le cas d'un désistement, les sommes déjà versées ne pourront en aucun cas être remboursées et toutes les prestations relatives à la période déjà commencée (mois ou trimestre) devront être obligatoirement réglées.

8. Réduction des prestations pour absence

Il n'y aura lieu à aucune réduction des prestations pour absence au cours ou non-utilisation des services, quel qu'en soit le motif.

9. Remises exceptionnelles

- **Scolarité** : tout trimestre commencé est dû dans son entier. Toutefois, une remise peut être accordée sur demande écrite en cas de force majeure.
- **Restaurant scolaire et transport** : une absence momentanée de plus de quinze jours consécutifs et en dehors des vacances scolaires, pour raison de maladie, peut donner lieu à une remise qu'il convient de demander par écrit en la justifiant par la présentation d'un certificat médical.

En validant ce règlement financier, les responsables de l'enfant manifestent leur accord avec ces règles et ne pourront ensuite faire valoir aucun désaccord ou méconnaissance de celles-ci.

Normas administrativas 2023 - 2024

1. As inscrições

A inscrição é definitiva após o pagamento da taxa de primeira inscrição.
Em caso de anulação da inscrição, as taxas pagas não serão reembolsadas.

2. As reinscrições

As reinscrições no Liceu, para um novo ano letivo, devem ser efetuadas até 29 de fevereiro do ano letivo em curso.

No ato de reinscrição, o Encarregado de Educação deverá facultar, através da nossa plataforma, as informações solicitadas e deverá efetuar o pagamento das prestações relativas à reinscrição.

No caso de anulação da inscrição ou reinscrição, os montantes pagos não serão reembolsados.

3. Datas de pagamento das propinas (cf. tarifas em vigor)

Os pagamentos mensais devem ser pagos antecipadamente até o dia 10 do mês de preferência através de entidade e referência.

Os pagamentos trimestrais são feitos nos prazos seguintes:

- 1º Trimestre – 30 de setembro ou no último dia útil do mês.
- 2º Trimestre - 31 de janeiro ou no último dia útil do mês.
- 3º Trimestre - 30 de abril ou no último dia útil do mês.

Caso estes prazos não sejam respeitados ou caso seja rejeitado o débito direto, o pagamento do valor devido ao trimestre será automaticamente convertido num valor mensal sobre 10 meses.

Se o encarregado de educação o desejar, pode optar por :

- **pagamento anual** que deverá ser feito antes de 30 de junho do ano letivo em curso
- **pagamento mensal** de 10 ou 11 mensalidades de setembro a junho ou julho. Deverá, neste caso, indicá-lo expressamente no ato da matrícula. A mensalidade é paga até ao dia 10 do respetivo mês.

Depois de ter escolhido o método de pagamento, não será possível alterá-lo durante o ano letivo em curso.

4. Descontos

Famílias que matriculam mais do que uma criança no LFIP beneficiam de descontos na escolaridade.

Os descontos serão aplicados às propinas das crianças que estão nos níveis de ensino inferiores.

- 10% para o segundo filho
- 20% para o terceiro filho
- 40% para cada criança seguinte.

5. Pagamento de serviços

- a) **Os serviços opcionais** (cantina, transportes e atividades extracurriculares) são pagos mensalmente
- b) **Os outros serviços** são pagos aquando da receção da fatura.

No caso de viagens escolares de vários dias, a direção da escola recusará a inscrição se as propinas não forem pagas até à data de vencimento escolhida pela família.

6. Pagamentos fora do prazo

Todos os pagamentos feitos fora do prazo estipulado serão agravados em 5%. Qualquer atraso no pagamento, antes do início do ano letivo seguinte, impedirá a reinscrição do aluno nas listas das turmas em setembro.

Após envio de dois e-mails sem resposta, o pedido de regularização será tratado pela advogada do LFIP, sem qualquer custo para as famílias. No final do ano letivo, caso não tenha sido efetuado o pagamento das propinas de escolaridade e depois do parecer do Comitê de Gestão, a advogada iniciará os procedimentos judiciais adequados para recuperar o valor em dívida.

7. Desistência

No caso de desistência, os montantes já pagos não podem, em caso algum, ser reembolsados e todos os serviços relativos ao período já iniciado (mês ou trimestre) devem ser pagos.

8. Redução nas prestações por ausências

Não haverá redução ou desconto nas prestações por eventuais ausências às aulas ou por não utilização do serviço, independentemente do motivo.

9. Descontos excepcionais:

- **Escolaridade**: qualquer trimestre já iniciado deverá ser pago na sua totalidade. No entanto, poderá ser feito um desconto, em caso de força maior, mediante pedido formulado por escrito.
- **Cantina e transporte**: a ausência momentânea de mais de quinze dias consecutivos e fora das férias escolares, devido a doença, pode levar a um reembolso. Para tal, será necessário apresentar um pedido por escrito, acompanhado de atestado médico.

Ao validar o regulamento financeiro, os encarregados de educação manifestam o seu acordo com as normas pré-estabelecidas, não podendo, posteriormente, manifestar qualquer desacordo ou falta de conhecimento destas mesmas.

Administrative regulations 2023 - 2024

1. Enrolment

Registration is definitive once the Initial Registration Fee has been paid.

In the event of cancellation of registration, the fees paid will not be reimbursed.

2 Renewals of enrolment

Renewals of enrolment in the LFIP, for a new educational year, should be made before February 29st of the current year.

When enrolling a pupil, the parent must provide the requested information by using our platform, and pay the enrolment fees.

In the event of cancellation of re-registration, the services paid will not be reimbursed.

3. Dates for payment of tuition fees (cf. Current fees)

Monthly payments must be made in advance before the 10th of the relevant month using the "Multibanco" payment option.

Quarterly payments should be made by the following dates:

- First quarter – by the 30th of September or on the last business day of the month.
- Second quarter - by the 31st of January or on the last business day of the month.
- Third quarter - by the 30th of April or on the last business day of the month.

If these deadlines are not met or the direct debit payment method is rejected, quarterly payments will be automatically converted to monthly payments over 10 months.

If the person or institution in charge of the fees wishes, he or she can opt for:

- **annual payment**, but before 30 June of the current school year
- **monthly payment** of 10 or 11 monthly instalments, from September to June or July. In this case, this should be explicitly indicated during the registration process. The monthly instalment is payable in advance up to the 10th day of the relevant month.

After choosing a payment method, it will not be possible to change it during the current school year.

4. Discounts

Families which enrol more than one child in the LFIP will be entitled to discounts.

The discounts will be applied to the tuition fees of the children in the lower grades of education.

- 10% for the second child
- 20% for the third child
- 40% for each of the following children.

5. Payment of services

a) **The optional services** (cafeteria, transportation and extracurricular activities) are paid according to the terms described above for the payment of tuition fees.

b) **Other services** are paid on receipt of the invoice.

In the case of overnight school trips, the school management will refuse enrolment if the school fees are not paid by the due date chosen by the family.

6. Late payments

All late payments will be increased by 5%. Any delay in payment prior to the start of the following school year will prevent the re-enrolment of the student and, therefore, his or her inclusion in the class list of students in September.

After sending two unanswered emails, the regularization request will be handled by the LFIP lawyer, at no cost to families. At the end of the school year, if the tuition fees have not been paid and after the Management Committee's decision, the lawyer will begin the necessary legal proceedings to recover the unpaid amount.

7. Withdrawal

In the event of withdrawal, any sums already paid cannot be reimbursed under any circumstances and all services relating to the period already started (month or term) must be paid for.

8. Reduction of payments due to absence

There will not be any reduction or discount in payments for absences or for not using the services, regardless of the reason.

9. Special discounts:

- **Schooling:** any quarter which has already begun must be paid in full. However, a discount can be made in case of unforeseen circumstances, upon written request.
- **Cafeteria and transportation:** a temporary absence of more than 15 consecutive days due to illness, not including school holidays, may be reason for a refund. In this case, it will be necessary to submit a written request together with a medical certificate.

By accepting the financial regulations, the parents express their agreement with the established regulations, and may not, subsequently, express any disagreement or lack of knowledge of the same.