



Présentation du Projet STAGE D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL des Élèves de 4^e et 2^{de}

Les Objectifs

Cette initiative a pour principaux objectifs d'aider les élèves à construire leur projet d'orientation vers l'enseignement supérieur et le monde professionnel en leur permettant:

- D'être sensibilisés à l'environnement technologique, économique et professionnel ;
- D'acquérir une première approche des réalités et des obligations du monde du travail ;
- D'observer le fonctionnement quotidien du/des service(s) d'une organisation ;
- De renforcer l'importance de l'école et des formations avant l'entrée dans le monde professionnel,

et au-delà, de les inciter à acquérir de meilleures connaissances sur les:

- Formations de l'enseignement supérieur au Portugal, en France ou à l'étranger en relation avec le secteur d'activité de l'entreprise qui les accueille ;
- Métiers et environnement socio économique du secteur d'activité privilégié par le stagiaire.

Le Cadre administratif

- Ces stages s'intègrent dans l'ensemble de la formation suivie par l'élève dans le cadre du **Parcours d'Avenir**. (CIRCULAIRE BO N°2003-134 DU 8-9-2003, <http://www.education.gouv.fr/bo/2003/34/MENE0301440C.htm>)
- Durant le stage, l'élève :
 - Est associé aux activités de l'entreprise/organisme d'accueil qui concoure directement à l'action pédagogique ;
 - **Ne peut en aucun cas**, accéder aux machines, véhicules, appareils ou produits dont l'usage est proscrit aux mineurs ;
 - Peut effectuer son stage **seul ou en binôme**, selon la disponibilité du lieu professionnel d'accueil ;
 - Demeure en **statut scolaire sous l'autorité et la responsabilité du Proviseur** ;
L'établissement contracte **une assurance** couvrant la responsabilité civile de l'élève pour les dommages qu'il pourrait causer dans l'organisme d'accueil durant son stage, ainsi que sur le trajet entre son domicile et le lieu du stage.
 - Est encadré par un Tuteur appartenant à l'entreprise/organisme d'accueil ;
 - Est soumis **aux règles générales en vigueur dans l'entreprise/organisme d'accueil**, notamment en matière de sécurité, d'horaires et de discipline ;
 - Ne peut prétendre à aucune rémunération de l'entreprise/organisme d'accueil.

Le Calendrier

- **Dès Septembre** : Recherche d'entreprises susceptibles d'accueillir les élèves
- **Janvier / Février** : Information aux professionnels ayant donné leur accord à l'accueil d'élèves
Signatures des Conventions de stage
- **Mars (4^e) Juin (2^{de})** : Validation des Conventions et Préparation des élèves
Réalisation des Stages
- **Avril (4^e) Fin Juin (2^{de})** : Diaporamas et présentation devant jurys
- **Mai (4^e) Juillet (2^{de})** : Bilan - Lettre de remerciement à l'entreprise

Remarque

Au cours et au terme du stage d'observation, l'élève constituera un dossier et rédigera un rapport à finalité pédagogique en suivant les consignes qui lui auront été préalablement communiqués par ses professeurs. Ce document sera ensuite transmis au son Tuteur dans l'entreprise afin qu'il s'assure qu'il ne contienne aucune d'information confidentielle concernant celle-ci ou son personnel.



Apresentação do Projeto ESTÁGIO DE OBSERVAÇÃO EM MEIO PROFISSIONAL Alunos de 8º e 10º anos

Objetivos

Esta iniciativa visa ajudar os alunos a construir o respetivo projeto de orientação para, futuramente, ingressarem no Ensino Superior e no mundo profissional. Através deste estágio de observação, pretendemos:

- Sensibilizar os alunos para a realidade dos meios económico, tecnológico e profissional;
- Facultar um primeiro contacto com a realidade e obrigações do mundo do trabalho;
- Levar os alunos a observar o funcionamento de um ou vários serviços de uma empresa/instituição;
- Reforçar a importância da escola e da formação antes da entrada na vida profissional.

E, para além disso, tentamos incentivá-los a aprofundarem os conhecimentos sobre:

- Formações do Ensino Superior em Portugal, em França (ou em qualquer outro país) que estejam relacionadas com o setor de atividade da empresa que o aluno escolher;
- Profissões e o ambiente socioeconómico do setor de atividade privilegiado pelo estagiário.

Normas administrativas

- Estes estágios estão integrados na formação realizada pelo aluno no âmbito do **Percurso de Orientação Vocacional/Profissional** do Ministério da Educação Francês BO N°2003-134 De 8-9-2003, <http://www.education.gouv.fr/bo/2003/34/MENE0301440C.htm>
- Ao longo do estágio, o aluno
 - Está associado às atividades da/o empresa/organismo que contribui diretamente para a ação educativa;
 - **Em nenhum caso, poderá aceder** às máquinas, veículos, aparelhos ou produtos cuja utilização é proibida a menores;
 - Pode efetuar o estágio **individualmente ou em díades**, segundo a disponibilidade da empresa de acolhimento;
 - Mantém o seu **estatuto escolar, sob a autoridade e a responsabilidade do Diretor do LFIP**; O LFIP contrata um **seguro** que cobre a responsabilidade civil do aluno, para os danos que este possa causar durante o estágio, na empresa que o acolher, bem como durante o trajeto entre o seu domicílio e o local onde decorrerá o estágio;
 - É supervisionado por um Tutor pertencente à/ao empresa/organismo;
 - Fica submetido **às regras gerais em vigor na/o empresa/organismo de acolhimento**, nomeadamente no que concerne à segurança, aos horários e à disciplina.
 - O aluno não tem direito a qualquer remuneração por parte da empresa que o acolher.

Calendário

- **A partir de setembro** : Procura de empresas suscetíveis de acolherem os nossos alunos;
- **Janeiro / fevereiro** : Envio da informação necessária aos profissionais que tenham concordado em acolher alunos;
Assinatura das convenções de estágio;
- **Março (8ºano) junho (10ºano)** : Validação dos Protocolos e Preparação dos alunos;
Realização dos Estágios;
- **Abril (8ºano) Fim de junho (10ºano)** : Apresentação do relatório de estágio, perante um júri;
- **Maior (8ºano) julho (10ºano)** : Balanço – Carta de agradecimento às empresas .

Observação

Durante e no final do estágio de observação, o aluno constituirá um dossiê e escreverá um relatório de estágio, com finalidade pedagógica, de acordo com as instruções facultadas pelos professores.

Este documento será transmitido ao seu Tutor na empresa, para que este possa assegurar-se de que não contém nenhuma informação confidencial a seu respeito ou do seu pessoal.