

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE ESTABELECIMENTO 14 DE FEVEREIRO DE 2022

No dia 14 de fevereiro de 2022, o Diretor deu início à reunião pelas 18h10 (por videoconferência), após ter constatado que o *quórum* fora atingido (16/18).

O Diretor lembrou que o LFIP foi particularmente afetado pela crise sanitária durante o mês de janeiro. A situação melhorou significativamente ao longo do mês de fevereiro (a 14 de fevereiro, contávamos 20 isolamentos no *collège/lycée*, 7 na Primária), após uma vaga durante o mês de janeiro de 2022 (246 casos positivos em 374 isolamentos na Primária, 156 casos positivos em 288 isolamentos no *collège/lycée*; ou seja, 402 casos positivos). Entre os funcionários, 39 casos positivos e 15 em isolamento.

O Diretor agradeceu a toda a Comunidade Escolar, que se mostrou compreensiva e respeitou as medidas e disposições pedagógicas adotadas durante o contexto particularmente delicado da crise sanitária.

O Diretor saudou particularmente os funcionários do LFIP pelo seu profissionalismo e empenho, depois, sublinhou que todos os serviços se mantiveram em funcionamento apesar dos inúmeros isolamentos. Agradeceu, ainda, aos professores, que foram particularmente solicitados para implementar o ensino híbrido. Saudou, em particular, os funcionários dos serviços administrativos e financeiros que tiveram uma carga de trabalho acrescida devido à pandemia.

O Diretor lembrou os assuntos que faziam parte da ordem de trabalhos:

- 1) Calendário escolar 2022 – 2023
- 2) Viagens escolares – ponto da situação
- 3) Apresentação do orçamento para 2022
- 4) Assuntos diversos

A FAVOR : 16

CONTRA : 0

ABSTENÇÕES : 0

PONTO 1 : Calendário escolar 2022 - 2023

O Diretor lembrou que a organização do calendário escolar num estabelecimento francês no estrangeiro é definida em conformidade com a regulamentação do Ministério Francês da Educação Nacional. O projeto do calendário escolar elaborado pelo LFIP é, posteriormente, transmitido à Inspetora da

Educação Nacional, residente em Madrid, e posteriormente ao Conselheiro de Cooperação e de Ação Cultural, para que seja visto antes de ser transmitido à Agência.

O Diretor indicou quais as condições necessárias para a elaboração do calendário escolar:

- As disposições regulamentares da circular 1628 da DEOF (Direção do Ensino, da Orientação e da Formação) da AEFE (duração entre 864 e 936 horas ; a fixação do 1º dia de « pré-rentree » na quinta-feira, dia 1 de setembro de 2022 e o regresso dos alunos no dia 2 de setembro de 2022).
- As recomendações da Inspetora de Educação Nacional em matéria de volume horário anual (172 dias efetivos de trabalho).
- Tem em consideração o contexto cultural do país de acolhimento.
- Deve respeitar os requisitos pedagógicos em matéria de ritmo e de organização da aprendizagem (alternância de 5 períodos de trabalho, com uma duração semelhante, separados por quatro períodos de férias);
- Limitações relacionadas com a formação contínua (seis semanas comuns com os outros estabelecimentos de ensino da zona ibérica) e a organização dos exames.

Este ponto foi objeto de discussão prévia, no âmbito do Conselho de “Second degré” e alargado aos representantes eleitos ao Conselho de Estabelecimento pela Primária (que reuniu no dia 2 de fevereiro de 2022). Também foi objeto de consulta junto do Conselho de Escola (7 de fevereiro de 2022).

A representante dos professores do *collège/lycée*, a professora Eugenie SONIM, e depois a representante dos professores da Primária, a professora Fátima Da COSTA, explicaram que, após reflexão, alguns professores manifestaram objeções relativamente à proposta de calendário que resultou da troca de impressões entre colegas e consideram que, por razões pedagógicas, seria preferível privilegiar a ponte do dia 9 de junho do que conceder a segunda-feira de Páscoa.

O Diretor respondeu que esta objeção já foi objeto de discussão e, após reflexão, a proposta escolhida pela maioria foi a que submeteram ao Conselho de Estabelecimento para votação.

O Conselheiro de Cooperação e de Ação Cultural, Dominique DEPRIESTER, retido por outras obrigações, juntou-se à reunião.

Diretor solicitou o parecer dos membros presentes :

A FAVOR : 12

CONTRA : 5

ABSTENÇÕES : 0

Esta proposta será, então, enviada à Inspetora de Educação Nacional, ao Conselheiro de Cooperação e Ação Cultural e, posteriormente, ao Serviço Pedagógico da AEFE para validação definitiva.

O documento em anexo apresenta a proposta do calendário escolar 2022 -2023.

PONTO 2 : viagens escolares – ponto da situação

O Diretor facultou alguns detalhes sobre as viagens escolares que estão previstas para o ano em curso (datas e destinos) que ainda não tinham sido apresentadas em reuniões anteriores :

- A viagem dos alunos de 8º ano terá lugar de 10 a 13 de maio ou de 17 a 20 de maio de 2022 ; o destino será Londres (inicialmente, o projeto previa uma viagem a Deblin).
- A viagem dos alunos de 9º ano à Normandia decorrerá de 24 a 27 de maio de 2022.
- A viagem dos alunos de 10º ano que frequentam a Secção Europeia terá lugar de 13 a 18 de junho de 2022.
- A viagem dos alunos de 11º ano que estudam alemão decorrerá de 20 a 23 de junho de 2022.

A estes projetos que estavam em curso, juntam-se :

- **Uma viagem a Espanha para os alunos de 11º ao que estudam espanhol**, de 20 a 23 de junho de 2022, centrada na exploração as ilhas Cies do Parque Nacional das Ilhas Atlânticas da Galiza e do centro histórico da cidade de Vigo :
 - Visita guiada à ilha, em espanhol, atividades lúdicas e desportivas;
 - Visita ao centro histórico da cidade de Vigo, com a realização de uma caça ao tesouro.
- **Uma viagem para os alunos de 10º ano, a França, Toulouse, de 24 a 27 de maio de 2022**
O objetivo desta viagem, que surgiu por iniciativa dos professores de matemática, é descobrir um conjunto de profissões e setores relacionados com as ciências e o património histórico da cidade :
 - visita à «Cité de l'espace » (visita e participação em ateliês) ;
 - visita à empresa Airbus (indústria aeronautica e espacial) ;
 - visita ao centro histórico da cidade (convento dos jacobinos, Basílica de Saint Sernin,...).

A representante dos pais dos alunos, Marta ARAÚJO, agradeceu ao professor Philippe BAUDAIS pelo facto de estar a organizar a viagem para os alunos de 11º ano (a Espanha).

O representante do pessoal administrativo e de serviço, Gilles MEILLAC, questionou o facto de haver duas propostas de viagem para os alunos de 10º ano. O Diretor respondeu que esta situação já ocorreu em anos anteriores e que a viagem da Secção Europeia, inscrita no programa desta disciplina opcional, não se destina a todos os alunos.

O Diretor recolheu o parecer dos membros sobre o valor máximo que será cobrado às famílias para os projetos de viagem em curso :

Nível	Projeto	Valor cobrado às famílias
10º ano	Viagem a Toulouse - França	516 euros
11º ano (alunos de espanhol)	Viagem a Espanha	250 euros

Parecer relativo à viagem de 10º ano :

A FAVOR : 17 **CONTRA : 0** **ABSTENÇÕES : 0**

Parecer relativo à viagem de 11º ano (a Espanha) :

A FAVOR 17 CONTRA : 0 ABSTENÇÕES : 0

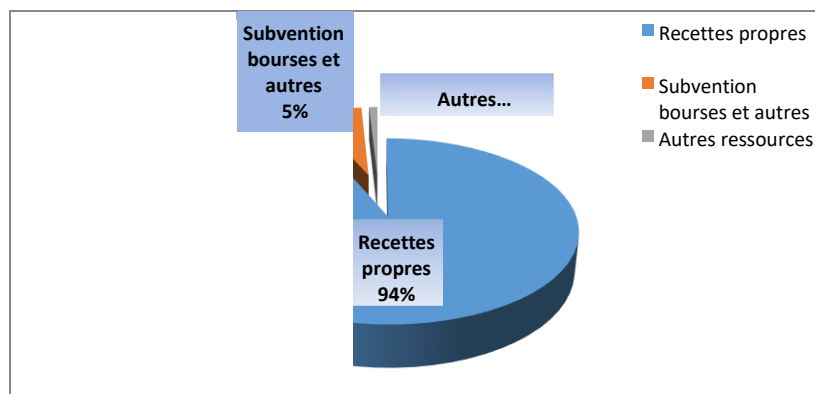
PONTO 3: Apresentação do orçamento para 2022

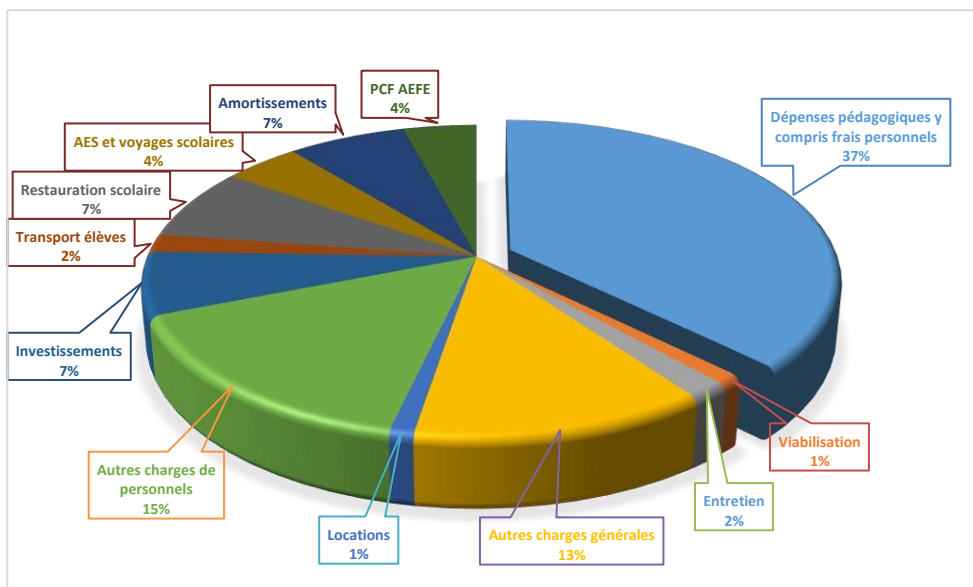
O Diretor cedeu a palavra à nova Diretora Administrativa e financeira do LFIP, Christelle VANLAUWE, para que procedesse à apresentação do orçamento para 2022. O Diretor agradeceu à nova DAF, que se integrou perfeitamente na equipa do LFIP, tendo liderado a preparação do orçamento para 2022 de forma muito eficaz e fazendo uma gestão orçamental rigorosa neste contexto complicado de crise sanitária.

A DAF sublinhou que este orçamento, inscrito no contexto particular de crise sanitária Covid-19, deverá, no entanto, continuar a acompanhar e apoiar a atividade do Liceu, assegurando a estabilidade no que diz respeito ao nº de alunos, tendo em conta a necessidade de equilibrar as receitas (essencialmente as propinas escolares) e as despesas de funcionamento do LFIP

O orçamento, foi, portanto, elaborado tendo em conta a estabilização do nº de alunos (1276 em 2022, 1283 em setembro de 2021). Prevê um aumento moderado das propinas escolares de 2,5%, a partir do dia 2 de setembro de 2022, para permitir o financiamento parcial da construção do novo edifício do Pré-Escolar (sala de refeições e dormitório) e fazer face às despesas de funcionamento.

Foram apresentadas, posteriormente, a distribuição das receitas (9 131 831 euros) e a repartição das despesas :





As previsões totais de receitas e despesas operacionais aumentaram 3,05% relativamente a 2021. Os encargos de investimento que representam a capacidade de autofinanciamento da escola ascendem a 620.000 euros (exceto o subsídio de 20 000 euros atribuídos pela AEFÉ) e permitirão financiar o novo edifício do Pré-escolar.

O montante do fundo de maneo foi estimado em 927 373, 77 € no último balanço financeiro de 2020 (ou seja, 40 dias de operação).

A Diretora Administrativa e Financeira concluiu a sua apresentação, indicando que o orçamento para 2022 marca uma viragem na gestão financeira do LFIP, com a estabilização das propinas escolares. O LFIP deverá, pois, otimizar as suas despesas de funcionamento para, em conjunto, prosseguir a sua política salarial e social, para cumprir os prazos dos empréstimos e assegurar o financiamento do novo edifício. Este controlo dos custos operacionais, inclusive despesas salariais, permitir-nos-á, preparar os próximos anos orçamentais com serenidade.

O Conselheiro de Cooperação e de Ação Cultural agradeceu à Diretora Administrativa e Financeira pela clareza da sua exposição e insistiu no compromisso do Estado Francês, através da AEFÉ, e cuja ajuda (que incluiu a remuneração dos funcionários « expatriés », o pagamento parcial dos funcionários « résidents », ajudas e subsídios) é essencial para o funcionamento do estabelecimento. O Diretor especificou que esta ajuda ascende a 1800 euros por ano e por aluno.

PONTO 4: Assuntos diversos

O Diretor abordou as questões diversas. Só os representantes dos pais dos alunos apresentaram perguntas.

Questões apresentadas pelos pais dos alunos :

1 - Ponto da situação sobre o acesso ao Ensino Superior em Portugal

- A continuação das negociações está condicionada pela constituição do novo governo e pela designação de um novo Secretário de Estado do Ensino Superior (não antes do dia 23 de fevereiro de 2022).
- A CNAES concedeu equivalência à disciplina de «Spécialité» «História-geografia, geopolítica e ciências políticas» com as disciplinas de Geografia (9) e História (11). Era a última equivalência que faltava entre as disciplinas do Ensino Superior e as disciplinas de « spécialité » propostas pelo LFIP.

2 - Calendário escolar

Esta questão foi abordada no âmbito do ponto 1 da ordem de trabalhos.

3 - Gabinete de Orientação

Não há um local específico consagrado à Orientação. Também não há um único responsável por esta questão, mas existe um Serviço de Orientação estruturado em torno de :

- **Pessoas habilitadas para prestar informações:**
 - Os diretores de turma,
 - A professora Sandrine REMELGADO e o diretor adjunto, Paulo FERNANDES,
 - Uma Conselheira de Orientação e Psicóloga, Julie PEDRO GERARD.
- **Dispositivos de informação para a Orientação, como por exemplo :**
 - Apresentações institucionais : sobre o prosseguimento dos estudos no Secundário, a apresentação da plataforma *Parcoursup*, a apresentação das condições de acesso ao Ensino Superior...Apresentações aos pais ;
 - Intervenções que são realizadas em sala de aula ou alargadas (apresentação das disciplinas de «spécialité» aos alunos de 10º ano ou intervenção levada a cabo pela professora Sandrine Remelgado, junto dos alunos de 11º ano, sobre a disciplina que não querem continuar no 12º ano) ;
 - Salão do Ensino Superior no Lycée Charles Lepierre de Lisboa, as sessões « Vamos falar de Orientação » : intervenção de antigos alunos para apresentarem o respetivo percurso e a instituição onde estudam atualmente (*Prépas, UTC, EDHEC ...*) ;
 - Intervenção, prevista para o dia 14 de março de 2022, de *Campus France*, sobre as condições práticas e materiais de instalação dos estudantes em França.
- **Acompanhamento individual, prioritariamente, para os alunos do Secundário**
 - Entrevistas individuais de Orientação obrigatórias para os alunos de 12º ano, para muitos alunos de 11º ano (a pedido dos alunos, dos pais, ou dos diretores de turma) ;

- Acompanhamento dos alunos durante o respetivo percurso de Orientação e constituição dos dossiês (*Parcoursup*, *Ucas*, dossiês para os Países Baixos).

A representante dos pais dos alunos, Sofia MACHADO, considerou que estas precisões foram úteis e, por isso, serão transmitidas aos encarregados de educação.

Tendo sido abordados todos os assuntos que estavam na ordem do dia, a reunião terminou às 19h10.