



## PROJET VIE SCOLAIRE

La vie scolaire, organe du secondaire, veille à ce que chaque élève suive sa scolarité dans de bonnes conditions, dans le respect des personnes, des biens et des règles de la vie en communauté.

Le service est composé de la façon suivante :

- un Conseiller principal d'éducation,
- 4 assistants d'éducation (A.E.),
- 9 surveillants.

Le service est ouvert à la communauté scolaire tous les jours de 8h05 à 17h10.

Le C.P.E. assure le pilotage (comme par exemple définir et répartir les tâches du personnel).

### I / Participer à la réussite éducative

#### A. Mise en œuvre de la politique éducative de l'établissement

- Tutorat : tenter de remédier à des problèmes de travail et/ou de comportement, accompagner l'élève de manière différenciée dans son parcours scolaire.
- Favoriser le partenariat avec les professeurs principaux pour mieux cibler les élèves et les actions à mettre en place.
- Maintenir des salles d'études studieuses et encadrées : favoriser l'ouverture d'une salle d'études de 13h00 à 13h45.

#### B. Instances représentatives (Animation éducative)

- Maintenir un processus de consultation et de participation.
- Promotion l'engagement, des actions solidaires et éco-responsables.
- Favoriser le développement personnel et l'autonomie des citoyen-ne-s à travers les actions d'animation sociale et socioculturelle du conseil de vie collégienne et lycéenne.
- Favoriser le concours d'autres personnels / partenaires.

### II / Suivi des élèves

#### A. Suivi pédagogique/éducatif individuel/collectif des élèves

- Le C.P.E. et l'équipe des A.E. sont responsables du suivi pédagogique et administratif : absences/retards, gestion des dossiers scolaires, gestion des manuels scolaires, casiers.
- Maintenir la vigilance sur la ponctualité des élèves en produisant un bilan mensuel des retards.
- Favoriser la collaboration avec l'équipe enseignante notamment en matière d'animation du tutorat, de consultation lors des conseils de classe et de préparation des sorties pédagogiques.
- Faciliter la transition primaire/collège en donnant des bons repères (une bonne anticipation et plus tard une bonne intégration) en favorisant les actions et les échanges avec les CM2.
- Favoriser la bonne intégration des nouveaux élèves : tutorat élève.

#### B. Relation de confiance avec les responsables légaux, familles

- Favoriser relation de confiance avec les familles. Mieux faire connaître le fonctionnement de l'institution.
- Profiter des PO pour présenter le collège aux familles des 6èmes.

### III / Service Vie Scolaire

#### A. Augmentation des effectifs

- Maintenir notre vigilance concernant la circulation des élèves.
- Adapter l'équipe en matière de surveillance et d'entrée/sorties des élèves.
- Adapter les points d'accueil des élèves : mobilier extérieur.
- Participer à l'évaluation de l'organisation scolaire : changements d'horaires, dispositifs de surveillance et d'encadrement des élèves.

#### B. Climat scolaire

- Prévenir les conflits, Prévention contre toute forme d'incivilité ou de violence en favorisant le dialogue et la médiation.
- Maintenir un bon climat scolaire à travers le CESC. Promouvoir le partenariat avec les institutions complémentaires pour la vie en collectivité.
- Promouvoir une approche éducative des sanctions.

#### C. Animation de l'équipe

- Repérer les besoins de formation.
- Favoriser la participation du groupe au sein de réunions de service efficaces.
- Dans le cadre de sa mission de surveillance, la vie scolaire épaula le primaire et le service AES.
- S'appuyer sur l'équipe pour mener à bien les missions du service et le bon fonctionnement général de l'établissement de façon efficace mais dans le respect des personnes et des règles régissant leurs conditions d'exercice.



## PROJETO VIDA ESCOLAR

A Vida Escolar, órgão do secundário, zela para que cada aluno prossiga a sua escolaridade nas melhores condições, respeitando as pessoas, os materiais e as regras da vida em sociedade.

O serviço é composto por:

- um conselheiro principal de educação (CPE)
- 4 auxiliares de educação (AE)
- 9 vigilantes.

O serviço da Vida Escolar está disponível a toda a comunidade escolar todos os dias úteis, das 8h05 às 17h10.

O CPE assegura a coordenação do serviço (como, por exemplo, definir e repartir as tarefas dos vários funcionários).

### I) Contribuir para o sucesso escolar dos alunos

#### A. Implementar a política educativa do estabelecimento

- Tutorado: tentar superar problemas em termos de trabalho e/ou de comportamento, acompanhar os alunos de forma diferenciada no seu percurso escolar.
- Trabalhar em parceria com os diretores de turma, para melhor direcionar os alunos e as ações a serem implementadas.
- Fazer a supervisão das salas, durante as horas de “permanence”, para que haja um ambiente propício ao estudo; promover a abertura de uma sala de estudo das 13h às 13h45.

#### B. Instâncias representativas (coordenação educativa)

- Manter um processo de consulta e de participação.
- Promover o envolvimento em ações de solidariedade e eco responsáveis.
- Promover o desenvolvimento pessoal e a autonomia dos cidadãos, através de ações de animação social e sociocultural levadas a cabo pelos membros do CVL e do CVC.
- Incentivar outros funcionários/parceiros a participar

### II) Acompanhamento escolar dos alunos

#### A. Acompanhamento pedagógico/educativo individual/coletivo dos alunos

- O CPE e a equipa dos AE são responsáveis pelo acompanhamento pedagógico e administrativo: ausências/atrasos, gestão dos dossiês escolares, gestão dos manuais, cacifos.
- Manter a vigilância no que concerne à pontualidade dos alunos, elaborando um relatório mensal das ausências.
- Colaborar com a equipa docente, nomeadamente no que diz respeito ao tutorado, à participação nos conselhos de turma e saídas pedagógicas.
- Facilitar a transição primária/collège, promovendo ações e intercâmbios com os alunos do 5º ano, que permitam antecipar algumas informações importantes e, mais tarde, ajudar na integração dos alunos.
- Promover a integração dos novos alunos: tutorado entre alunos.

## **B. Relação de confiança com os responsáveis legais, famílias**

- Promover uma relação de confiança com as famílias. Dar a conhecer o funcionamento da nossa instituição.
- Apresentar o collège às famílias dos alunos do 6º ano de escolaridade.

## **III) Serviço Vida Escolar**

### **A. Aumento do número de alunos**

- Manter a nossa vigilância no que diz respeito à circulação dos alunos.
- Adaptar a nossa equipa para dar resposta à vigilância e entradas/saídas dos alunos.
- Fazer as adaptações necessárias para melhorar o acolhimento aos alunos: mobiliário exterior.
- Participar na avaliação da organização escolar: mudança de horários e dispositivos de vigilância.

### **B. Ambiente escolar**

- Evitar os conflitos, prevenindo qualquer forma de falta de civismo ou forma de violência; promover o diálogo e a mediação.
- Manter um bom ambiente escolar através de ações desenvolvidas pelo CESC. Promover a parceria com outras instituições que possam ajudar a melhorar a vida comunitária.
- Promover uma abordagem educativa dos castigos.

### **C. Coordenação da equipa**

- Identificar as necessidades de formação.
- Promover a participação do grupo em reuniões, de modo a contribuir para um serviço sempre mais eficiente.
- No âmbito da sua ação de vigilância, a Vida Escolar dá apoio à primária e ao serviço AES.
- Trabalhar em equipa para executar com eficácia as várias ações confiadas ao Serviço Vida Escolar, contribuindo para o bom funcionamento do estabelecimento e respeitando as pessoas e as regras de trabalho.



## SCHOOL LIFE PROJECT

The School Life (Vida Escolar), a secondary school body, ensures that each student has the right conditions for his/her school education, with respect for people, objects and the rules of communitarian life.

The service includes the following:

- one Education main counsellor,
- 4 education assistants (A.E.),
- 9 wardens.

The service is open for the school community every day between 8h05 and 17h10.  
The C.P.E. ensures the management (for example, to define and distribute the staff's tasks).

### I) Taking an active part on educational success

#### A) Implementing the school's educational policy

- Tutoring: trying to solve work and/or behaviour problems, and to follow the student in a specific way during his/her school journey.
- Fostering partnerships with the main teachers in order to better target the students and the actions to be taken.
- Keeping adequate and well-planned study rooms: fostering the opening of a study room between 13h00 and 13h45.

#### B) Representatives (Educational development)

- Keeping a consultation and participation procedure.
- Promoting commitment, as well as solidary and eco-responsible actions.
- Fostering personal development and citizens autonomy with social and cultural activities organise by the life council for junior and senior school life.
- Fostering the participation of other people/partners.

### II) Students' monitoring

#### A) School/educational monitoring of the students, individually and as a group

- The C.P.E. and the team of education assistants (A.E.), are responsible for the educational and administrative follow-up: absences/delays, school files management, school manuals management, lockers.
- Keeping control of the students' punctuality by creating a monthly register of delays.
- Fostering the cooperation with the teachers' team namely for the development of tutoring, the consultation during class meetings and the planning of educational trips.
- Making the transition primary/junior school easier by giving good indicators (a good preparation and later a good integration) and by fostering actions and exchanges with the CM2.
- Fostering the good integration of new students: student tutoring.

## **B) Trust-based relationship with families and legally responsible persons**

- Fostering a trust-based relationship with the families. Give information about the institution's operation.
- Using the PO to present the junior school to the families of the 6th year students.

## **III) Life School Service**

### **A) Increase of staff members**

- Keeping our vigilance concerning the students' circulation.
- Adapting the team in terms of surveillance and of students coming in/going out.
- Adapting the access points for students: external furniture.
- Taking part in the assessment of the school's organisation: schedules changes, equipment for the surveillance and the control of students.

### **B) School environment**

- Preventing conflicts. Preventing against any type of incivility or violence by fostering dialogue and good mediation.
- Keeping a good school environment through the CESC. Promote partnerships with complementary institutions for communitarian life.
- Promote an educational approach to sanctions.

### **C) Team building**

- Spotting training needs.
- Fostering the group's participation in effective work meetings.
- Within the context of its surveillance mission, the school life supports the primary level and the AES service.
- Using the team in order to accomplish work missions and to ensure the good general operation of the institution in an effective way, while respecting people and rules which regulate their work conditions.