

PROTOCOLO SANITÁRIO DE ACOLHIMENTO

PARA OS ALUNOS DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR DO LFIP

Neste período de epidemia do Coronavírus, responsável por uma doença chamada Covid-19, devemos adotar medidas de prevenção e de precaução de forma a proteger a saúde do nosso pessoal e dos utilizadores do nosso estabelecimento de ensino, em conformidade com o estabelecido pelas autoridades sanitárias locais, e incentivá-los a velar pela sua saúde, pela sua segurança e pela dos seus próximos.

Ponto de situação epidemiológico:

O Covid-19 faz parte da família dos coronavírus que formam uma grande família de vírus responsáveis geralmente das constipações e síndromes gripais benignos. Eles podem, no entanto, apresentar formas graves, em particular nas pessoas frágeis (pessoas idosas ou com doenças crónicas, bebés, mulheres grávidas...). A transmissão do vírus faz-se por projeção de gotículas e contacto físico, principalmente pelas mãos, via objetos contaminados o que a torna numa doença muito contagiosa (viver na mesma casa, tosse aquando de um contacto direto a menos de um metro, de um espirro ou de uma conversa superior a 15 minutos, sem medidas de proteção...). Atualmente não existe nem vacina nem tratamento específico.

Apenas o respeito das medidas preventivas permite limitar os riscos de infeção.

Textos de referência:

- 1- Saúde e atividades diárias medidas de prevenção e controlo da COVID-19 em estabelecimentos de ensino Volume 3 | 21 maio 2020
- 2- Orientações para a reabertura do pré-escolar
- 3- Informação da DGEstE com a orientação da DGS e a colaboração do EMGFA - Limpeza e Desinfeção de superfícies em ambiente escolar no contexto da pandemia Covid-19 comunicadas às escolas portuguesas no dia 6 de maio.
- 4- Protocolo relativo à reabertura e ao funcionamento das escolas pré-primárias e primárias:
<https://www.education.gouv.fr/media/67182/download>

SUMÁRIO

1. Princípios gerais:

- Manter o distanciamento físico
- O uso dos gestos barreira
- A limpeza e desinfeção dos locais e materiais

2. Receção e entrega dos alunos

- Receção dos alunos de manhã
- Entrega dos alunos no final da manhã
- Receção dos alunos no início da tarde
- Entrega dos alunos no final da tarde

3. Circulação dos pais na escola

4. Recreios

5. Tempo das refeições (restauração)

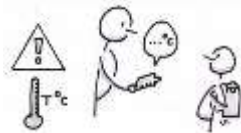
6. A “Garderie”

7. Procedimento de gestão de um caso Covid-19

1. PRINCÍPIOS GERAIS

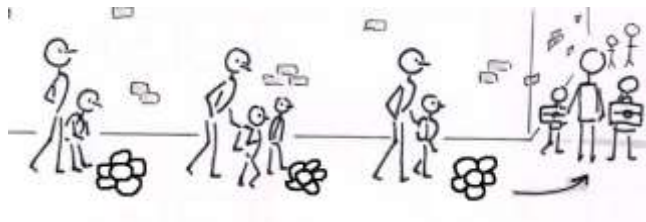
Os pais responsabilizam-se em não enviar os seus filhos à escola em caso de surgirem sintomas de Covid-19, quer nos alunos quer nos seus familiares.

Em caso de sintomas ou de febre (37,8°C ou mais), a criança não pode vir para a escola.



• Manter a distância física

A regra de distanciamento físico, cujo princípio é o de respeitar uma distância que permita evitar os contatos diretos, contaminação respiratória e/ou por gotículas.



Esta regra deve **ser respeitada em todos os contextos e em todos os espaços** (chegada à escola, recreios, corredores, casas de banho, salas, ...)

• Aplicação de gestos de prevenção de propagação do vírus

1



Lavar as mãos durante pelo menos 30 segundos:

- À chegada à escola
- Antes e depois dos recreios
- Antes e depois de cada refeição
- Antes e depois de ir à casa de banho
- Depois de assoar o nariz, tossir ou espirrar
- Antes de ir para casa

2



Tossir ou espirrar para o cotovelo

3



Usar um lenço descartável

4



Cumprimentar sem apertar as mãos e sem beijos

Os gestos de prevenção de propagação do vírus acima referidos devem ser aplicados **permanentemente, em qualquer lugar e por todos**. Estas são as medidas de prevenção individual mais eficazes, atualmente, contra a propagação do vírus.

Uso de máscara

Para os alunos do ensino pré-escolar o uso de máscara não é necessário.

Os pais devem obrigatoriamente usar máscara, em todo o recinto escolar.

- **A limpeza e desinfeção dos locais e dos materiais**

A limpeza e a desinfeção das instalações e equipamentos são um componente essencial na luta contra a disseminação do vírus.

Uma desinfeção diária completa, em particular dos pontos de contacto (maçanetas das portas, mesas, cadeiras, barreiras), será feita, várias vezes ao dia, incluindo as instalações sanitárias.

Os materiais pedagógicos e os objetos manuseados pelos alunos ou pelos funcionários serão desinfetados após a sua utilização, pelas auxiliares de ação educativa, várias vezes ao dia (intervalo da manhã, hora de almoço, intervalo da tarde, final do dia).

As salas de aula e outros locais são arejados durante, pelo menos, **10 minutos, de manhã, antes da chegada dos alunos, durante os intervalos, à hora de almoço e no final do dia durante a limpeza.** Se as condições climáticas assim o permitirem, uma ventilação natural será feita durante todo o dia.

Um protocolo de limpeza e desinfeção foi entregue à equipa responsável.

2. RECEÇÃO E ENTREGA DOS ALUNOS

A entrada dos pais nos pavilhões da escola é proibida.

Os pais devem apresentar-se à entrada das salas passando pelo recreio. Um toldo foi instalado para que os pais, em dias de chuva, possam acompanhar os seus filhos sem se molharem.

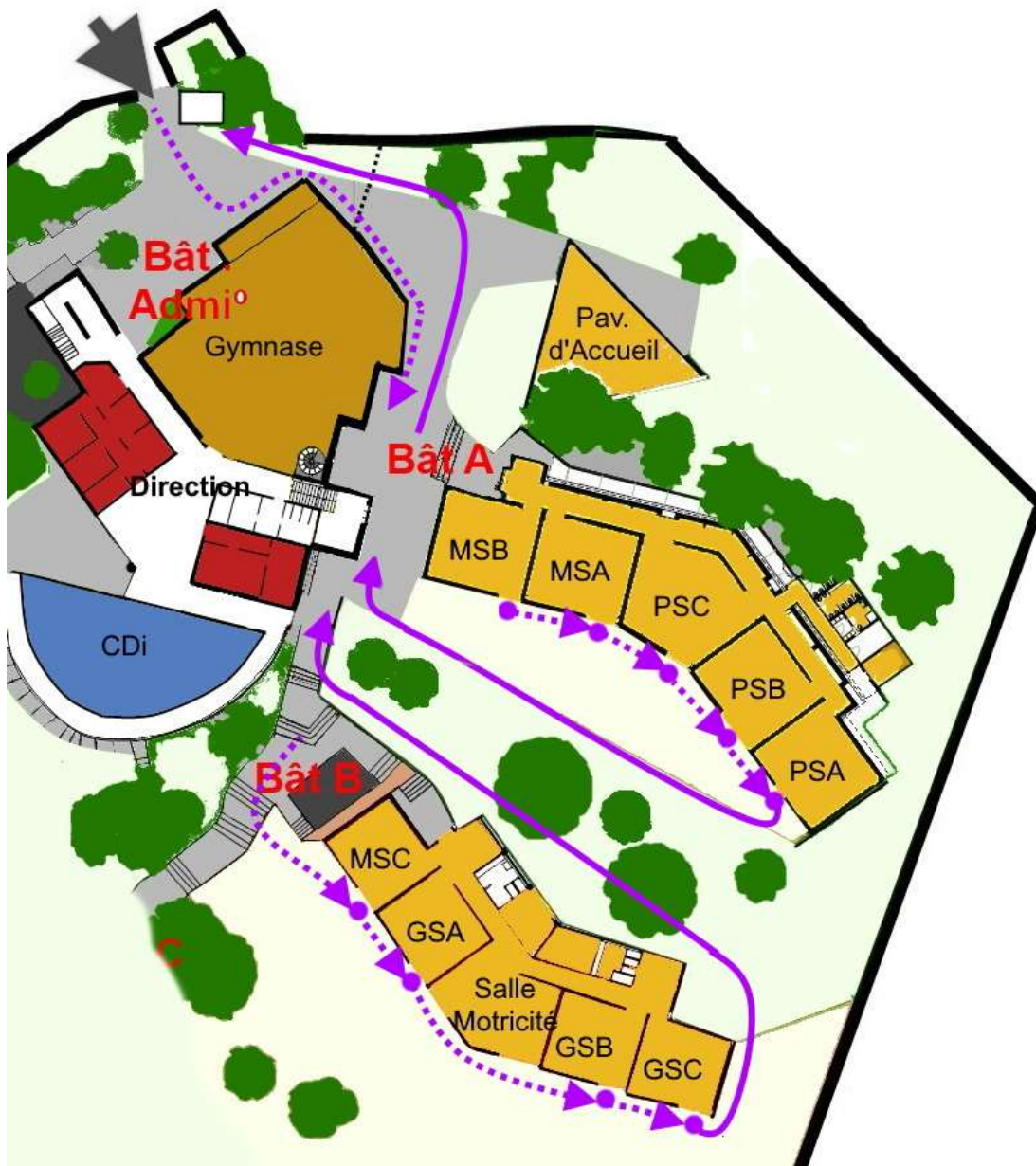
O distanciamento físico, na fila de entrada, deverá ser respeitado. As portas de entrada manter-se-ão abertas durante a receção, para limitar os contactos físicos.

As crianças, uma vez entregues à auxiliar de ação educativa, desinfetarão as mãos com gel hidroalcoólico.

No momento da entrada dos alunos, estes passarão sobre um tapete embebido numa solução hidroalcoólica, que servirá para desinfetar o calçado.

O fluxo de alunos nas casas de banho será vigiado, para manter, ao máximo, o distanciamento físico e assegurar a aplicação dos gestos barreira.

As crianças deverão poder vestir-se e despír-se sozinhas: os pais devem vestir e calçar as crianças com roupas simples, para limitar os contactos entre as crianças e os funcionários.



Sentido obrigatório de circulação para os pais do ensino pré-primário no interior da escola.

• Receção dos alunos no início da manhã

A partir das 8h35:

- Um funcionário da escola medirá a temperatura aos pais e às crianças à entrada do estabelecimento. Uma sinalética no solo indicará o sentido da circulação.
- Os pais deixam as crianças à entrada das salas do lado do recreio.
- Umhas setas no chão permitem uma circulação, no recreio, dos pais dos PS/MSA e B, evitando ao máximo, o cruzamento entre adultos. Os pais dos MSC e GS, terão de contornar o pavilhão B, como indicado no plano acima apresentado.

• Entrega dos alunos no final da manhã

A partir das 11h35:

- Medição da temperatura à entrada da escola.
- Os pais vão buscar os alunos à porta da sala de aula, do lado do recreio, respeitando o sentido de circulação nos dois recreios, evitando assim os cruzamentos de pessoas.
- A saída far-se-á pela portão do pré-primário, respeitando o sentido de circulação, nas escadas.

Receção dos alunos no início da tarde

A partir das 13h40:

- Medição da temperatura à entrada da escola.
- Os alunos da PS, que almoçaram em casa, serão entregues a um adulto, no recreio deles, que o acompanhará depois à sala de aula junto da respetiva auxiliar.
- Os pais da MS e GS entregam os alunos à porta da sala de aula, do lado do recreio, respeitando o sentido de circulação, evitando assim os cruzamentos de pessoas.
- A saída far-se-á pelo portão do pré-primário, respeitando o sentido de circulação, nas escadas.

Entrega dos alunos no final da tarde

A partir das 16h30:

- Medição da temperatura à entrada da escola.
- Os pais vão buscar os alunos à porta da sala de aula, do lado do recreio, respeitando o sentido de circulação nos dois recreios, evitando assim os cruzamentos de pessoas.
- A saída far-se-á pelo portão do pré-primário, respeitando o sentido de circulação, nas escadas.

3. CIRCULAÇÃO DOS PAIS NA ESCOLA

A entrada e a saída dos pais serão feitas pelo portão do pré-primário, respeitando o sentido de circulação. Os pais terão de aguardar, de forma a cumprir o distanciamento social imposto, para a medição da temperatura no momento da entrada na escola, assim como no momento de entrega e recolha do seu educando.

4. RECREIOS

Antes de sair, o(a) professor(a) ventila a sala. As portas das salas que dão para o exterior serão mantidas abertas durante o recreio.

Durante os recreios, os jogos com bola são proibidos. Nos dias de chuva, a hora do recreio será organizada no interior, tentando evitar a permanência na sala de aula (utilização da sala de motricidade, por exemplo). Neste caso, o espaço ocupado será ventilado.

Para além do “lanche de fruta”, de manhã para a PS e MS e de tarde para a GS, agradecemos que os restantes lanches tragam embalagens de abertura fácil, para que a criança o possa fazer sozinha (caixas fáceis de abrir, frutas ou bolos já dentro de uma caixa, fruta descascada, etc...).

Será **obrigatório trazer uma garrafa (cantil) individual** com o nome do seu educando escrito.

5. TEMPO DAS REFEIÇÕES (RESTAURAÇÃO)

A sala de refeições do pré-primário foi transferida para a sala polivalente, evitando-se assim os contactos entre os alunos do pré-primário e os outros.

A lavagem das mãos será feita nas casas de banho do pavilhão das respetivas turmas, **antes do almoço** e nas mesmas casas de banho, **depois do almoço**. Os gestos barreira serão lembrados aos alunos no início de cada refeição, tal como o facto de não partilharem a comida, a água, nem os talheres.

As auxiliares de ação educativa estão encarregues da **gestão dos materiais coletivos a fim de limitar os contactos**: talheres e refeições serão postas sobre a mesa. Não haverá jarros de água sobre as mesas, em frente aos alunos. A higienização do material e dos equipamentos comuns (mesas, cadeiras) será assegurada antes da chegada dos alunos e depois, entre cada utilização.

6. A “garderie”

A “Garderie” manter-se-á no Pavilhão A. Os pais não poderão entrar no recreio, onde estarão a brincar as crianças.

Um funcionário da escola estará à entrada do recreio do pavilhão A, junto à barreira em madeira, para que os pais sejam rececionados e possam registar a saída dos seus educandos. As auxiliares de ação educativa entregarão as crianças aos pais.

Pedimos aos pais que venham munidos com o cartão do aluno, para agilizar a entrega das crianças. Se esquecer o cartão do aluno, ser-lhe-á pedido um documento de identificação para se poder confirmar se o adulto está autorizado a levá-lo.

7. PROCEDIMENTO DE GESTÃO DE UM CASO DE COVID-19

No caso de surgir um ou mais sintomas (tosse, espirros, falta de ar, febre, ...) num aluno, durante o dia de aulas:

- **isolamento imediato** dos alunos **na enfermaria** da escola dando-se estrito seguimento aos gestos barreira;
- **aviso aos pais** no sentido de virem buscar o seu educando;
- **relembrar os pais, das medidas a seguir: evitar os contatos**, ligar para o serviço “Saúde 24/SNS/24 (808 24 24 24) ou ao médico antes de se deslocarem ao consultório para **uma consulta** (o médico decidirá acerca da pertinência das medidas e das modalidades de despiste para um aluno em tal circunstância);
- **higienização da sala após um intervalo** de algumas horas.

No caso de febre $\geq 38^{\circ}\text{C}$, o aluno só poderá retomar as aulas mediante um parecer por escrito do seu médico assistente.

No caso de testar positivo, a direção do LFIP informará as autoridades sanitárias. Os funcionários e os pais dos alunos que tenham estado em contacto com o aluno infetado serão igualmente, informados por email ou por contacto telefónico, se for esse o caso.

No caso de um adulto (professor, auxiliares de ação educativa, vigilantes), **este deverá abandonar de imediato a escola pelos seus próprios meios**, se o seu estado o permitir. A direção do LFIP será informada por telefone. Em caso de testar positivo, os funcionários e os pais dos alunos que tenham estado em contacto com o doente serão igualmente informados para que possam assegurar uma vigilância acrescida.